

Reglement Examencommissie Bachelor Opleiding Biomedische Wetenschappen (Artikel 7.12b lid 3 WHW)

In het examenreglement zijn de regels van de examencommissie m.b.t. de goede gang van zaken tijdens de toetsen en de richtlijnen m.b.t. de beoordeling opgenomen. Dit reglement is niet los te zien van wat bepaald en geregeld is in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en het Studentenstatuut. In de OER zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

Artikel 7.12 WHW. Examencommissie

1. *Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie.*
2. *De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.*

Artikel 7.12a Benoeming en samenstelling examencommissie

1. *Het instellingsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort.*
2. *Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.*
3. *Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie.*

Artikel 7.12b Taken en bevoegdheden examencommissie

1. *Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 7.11 en 7.12, tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:*
 - a. *het borgen van de kwaliteit van de toetsen en examens onverminderd artikel 7.12c,*
 - b. *het vaststellen van richtlijnen en en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, om de uitslag van toetsen en examens te beoordelen en vaststellen*
 - c. *het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3d te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet, en*
 - d. *het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen.*
2. *Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen toetsen of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.*
3. *De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a. en d, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder toets met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.*
4. *indien een student bij de examencommissie een verzoek of klacht indient waarbij een examinerator betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinerator geen deel aan de behandeling van het verzoek of klacht.*

5. *De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het instellingsbestuur of de decaan.*

Artikel 7.12c Examinatoren

1. *Voor het afnemen van de toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.*
2. *De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.*

Inhoud Reglement Examencommissie:

Artikel 1 - toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de toetsen en het examen verzorgd door de bachelor opleiding Biomedische Wetenschappen.

De in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van deze opleiding omschreven begrippen zijn ook van toepassing op dit reglement.

Artikel 2 - examencommissie

1. De leden van de examencommissie worden benoemd door de decaan.
2. De voorzitter en de ambtelijk secretaris zijn belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. De opleidingscoördinator en de studieadviseur zijn adviserend lid van de examencommissie.
3. De examencommissie neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken is de student c.q. zijn verzoek afgewezen.
4. De examencommissie neemt een beslissing binnen zes weken na ontvangst van een verzoekschrift.

Artikel 3 - examinatoren

1. Ieder studieonderdeel heeft een examinator. Deze examinatoren staan vermeld in de studiegids van de opleiding.
2. Leden van de wetenschappelijke staf, die belast zijn met het onderwijs van een cursus, zijn als examinator verantwoordelijk voor de toetsing van de cursus. De examencommissie kan overige leden van het wetenschappelijk personeel en deskundigen van buiten de opleidingen als examinator aanwijzen.

Artikel 4 - tijdstippen toetsen

1. Schriftelijke toetsen (dit geldt niet voor de aanvullende of vervangende toetsing) worden afgenomen op tijdstippen, die tenminste 20 dagen voor aanvang van het betreffende onderwijs zijn vastgesteld.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen van toetsen wordt zoveel mogelijk voorkomen dat toetsen samenvallen.
3. Wijziging van vastgestelde tijdstippen vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.
4. Studenten dienen datum, plaats en tijd van de toetsen steeds op de website Biomedische Wetenschappen te controleren op mutaties. Studenten die ingeschreven zijn voor een onderdeel krijgen per Solismail bericht over eventuele mutaties.
5. Mondelinge toetsen worden op een door de betreffende examinator en zo mogelijk na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen.

Artikel 5 - aanmelding toetsen

1. De inschrijving voor toetsen is automatisch gekoppeld aan de verplichte inschrijving voor cursussen. Er mag niet ingeschreven worden voor cursussen die zijn afgesloten met een voldoende. De procedure voor inschrijving voor cursussen staat beschreven in Artikel 4.3 van de OER.
2. De procedure voor inschrijving voor aanvullende of vervangende toetsing staat beschreven in Artikel 5.3 van de OER.

Artikel 6 - terugtrekking toets

1. Indien de student niet verschijnt op een toetsmoment van de cursus waarvoor hij zich heeft aangemeld, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanvullende toetsing in het lopende cursusjaar.
2. De examencommissie kan besluiten deelname aan de aanvullende toetsing toe te staan, indien de student aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn geweest deel te nemen aan, of op grond van overmacht zich niet tijdig heeft kunnen terugtrekken

voor, de toets. Het verzoek tot deelname moet bij de studieadviseur ingediend worden.

Artikel 7 - de orde tijdens een examen of toets

1. De examinerator is tijdens het afnemen van een schriftelijk toets aanwezig. Bij verhindering zorgt hij voor een inhoudelijk deskundige vervanger.
2. Naast de examinerator zijn er zo nodig surveillanten bij iedere schriftelijke toets aanwezig die er mede op toezien dat de toets in goede orde verloopt.
3. De student is verplicht zich te legitimeren met behulp van zijn collegekaart en/of een geldig identiteitsbewijs. De toegang tot de toets wordt ontzegd, indien de student zich niet kan legitimeren.
4. Aanwijzingen van de examinerator of surveillant die voor, tijdens en onmiddellijk na afloop van de toets gegeven worden, dienen door de student te worden opgevolgd.
5. Volgt de student een of meer aanwijzingen als bedoeld in het vierde lid niet op, dan kan hij door de examencommissie c.q. examinerator worden uitgesloten van verdere deelname aan de desbetreffende toets. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van die toets wordt vastgesteld. Voordat de examencommissie een definitief besluit tot uitsluiting neemt, stelt zij de student op zijn verzoek in de gelegenheid terzake te worden gehoord.
6. De duur van een toets is zodanig dat studenten redelijkerwijs voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.
7. Laatkomers worden tot een toets toegelaten tot ten hoogste 30 minuten na de aanvang van de toets. Indien een student door overmacht niet binnen deze tijdslimiet aanwezig kan zijn beslist de examinerator, of hij alsnog tot de toets wordt toegelaten.
8. Studenten mogen de zaal waar de toets wordt afgenomen niet verlaten binnen 30 minuten na aanvang van de toets.
9. Elektronische apparatuur, voor zover niet specifiek toegestaan, dient uitgeschakeld te zijn en samen met jassen en tassen buiten direct bereik gehouden te worden.

Artikel 8 - vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van de toets:
 - a. gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de toetsstof is ontleend niet te buiten;
 - b. zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de toetsstof;
 - c. zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig gesteld of bevatten zodanige aanwijzingen dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
2. De toets representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
3. Voor het afnemen van een schriftelijke toets stelt de examinerator een student, op zijn verzoek, zo mogelijk in de gelegenheid kennis te nemen van soortgelijke toetsvragen alsmede van de modelbeantwoording.

Artikel 9 - beoordeling

1. De beoordeling van schriftelijke toetsen geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie bijgestelde, normen.
2. Ingeval bij de beoordeling van een toets meer dan één examinerator is betrokken, ziet de examencommissie erop toe, dat alle examineratoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
3. De wijze van beoordeling is zodanig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van zijn toets tot stand is gekomen.
4.
 - a. De eindbeoordeling van een cursus is voldoende dan wel onvoldoende, in cijfers uitgedrukt: 5.5 of hoger, respectievelijk 5.4 of lager. De examinerator stelt de cijfers vast op een cijfer achter de komma. Er geldt een rekenkundige afronding: als een volgend decimaal op 5 of hoger uitkomt, wordt naar bovenafgerond, als een volgend decimaal op 4 of lager uitkomt wordt naar beneden afgerond. De eindcijfers 5.1 tot en met 5.4 worden door Osiris afgerond op een 5, de eindcijfers 5.5 tot en met 5.9 worden afgerond op een 6.
 - b. De regels uit lid 4 gelden niet voor de beoordelingen van deeltoetsen.
 - c. Indien de student tijdens de cursus aan alle inspanningsverplichtingen, zoals gedefinieerd in het blokboek, heeft voldaan en hem niettemin geen voldoende is toegekend, maar wel het onafgeronde eindcijfer van ten minste een 4.0, wordt hij eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvullende of een vervangende toets af te leggen. De examinerator besluit over de aard en omvang van deze aanvullende of

vervangende toets. Binnen 20 werkdagen na uitslag van de cursus neemt de afdeling Onderwijszaken contact op met de studenten die hiervoor in aanmerking komen, en degenen die hiervoor niet in aanmerking komen. De student die in aanmerking komt voor aanvullende of vervangende toetsing wordt door de afdeling Onderwijszaken ingeschreven.

Artikel 10 - inzagerecht

1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Toetsvragen/opgaven kunnen na het afleggen van de toets of na inzage weer worden ingenomen.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan elke belanghebbende vanuit de opleiding kennis nemen van vragen en opdrachten van de desbetreffende toets, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 11 - vrijstellingen

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van een onderdeel van de opleiding, indien de student:

- a. hetzij qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
- b. hetzij aantoonbaar door werk- cq. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

Een vrijstelling kan zowel betrekking hebben op een hele cursus als op een gedeelte hiervan.

Artikel 12 – getuigschriften

1. Ten bewijze dat het bachelorexamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door tenminste één door de examencommissie aan te wijzen lid. De uitreiking geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders heeft bepaald.
2. Op één of meerdere bijlagen bij het getuigschrift worden vermeld:
 - a. de tot het examen behorende onderdelen
 - b. de niet tot het examen behorende onderdelen die met goed gevolg zijn afgelegd.
3. De examencommissie voegt aan dit getuigschrift het Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.
4. De examencommissie belegt minimaal twee maal per collegejaar een zitting waarin wordt vastgesteld wie heeft voldaan aan de voorwaarden voor het bachelorexamen. Uitreiking van het diploma geschiedt tweemaal per jaar.

Artikel 13 - maatstaven

De examencommissie en examinatoren nemen bij hun beslissingen de volgende maatstaven tot richtsnoer:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen of toets;
- b. doelmatigheidseisen, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 - tijdverlies voor studenten, die snelle voortgang met de studie maken, bij de voorbereiding van een examen of toets zoveel mogelijk te beperken;
 - studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken, indien het slagen voor een examen of toets onwaarschijnlijk is geworden;
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. mildheid ten opzichte van studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld in de voortgang van hun studie vertraging hebben ondervonden.

Artikel 14 - wijziging

1. Wijzigingen van dit reglement worden door de Examencommissie bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 15 - inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2011.

Aldus vastgesteld door de examencommissie voor de Bacheloropleiding
Biomedische Wetenschappen aan de Universiteit Utrecht, op 9 mei 2011.