

Onderwijs- en Examenregeling 2011-2012

Masteropleiding Geneeskunde CRU2006

Inhoud

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	3
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling	3
art. 1.2 – begripsbepalingen	3
PARAGRAAF 2 – TOELATING	5
art. 2.1 – toelatingseisen opleiding	5
art. 2.2 – Taaleisen	5
art. 2.3 – toelating programma's	5
art. 2.4 – pre-master	5
art. 2.5 – toelatingsprocedure	5
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	6
art. 3.1 – doel van de opleiding	6
art. 3.2 – vorm van de opleiding	6
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd	6
art. 3.4 – studielast	6
art. 3.5 – programma's; startmomenten	6
art. 3.6 – samenstelling programma	6
art. 3.7 – honoursprogramma	6
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	8
art. 4.1 – cursus	8
art. 4.2 – ingangseisen cursussen	8
art. 4.3 – inschrijving voor cursussen	9
art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting	9
PARAGRAAF 5 – TOETSING	10
art. 5.1 – algemeen	10
art. 5.2 – cijfers	10
art. 5.3 – toetsvorm	10
art. 5.4 – mondelinge toetsen	11
art. 5.5 – toetsvoorziening bijzondere gevallen	11
art. 5.6 – termijn beoordeling	11
art. 5.7 – geldigheidsduur	11
art. 5.8 – inzagerecht	11
art. 5.9 – beroepsmogelijkheid	11
art. 5.10 – bewaartermijn toetsen	12
art. 5.11 – vrijstelling	12
art. 5.12 – fraude en plagiaat	12
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	14
art. 6.1 – examen	14
art. 6.2 – <i>judicium cum laude</i>	14
art. 6.3 – graad	15
art. 6.4 – honours	15
art. 6.5 – diploma	15
art. 6.6 – final Grade Point Average (GPA)	15
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING	16
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie	16
art. 7.2 – studiebegeleiding	16
art. 7.3 – contract onderwijsvoorzieningen	16
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	17
art. 8.1 – vangnetregeling	17
art. 8.2 – tentamens en examens 'oude stijl'	17
art. 8.3 – wijziging	17
art. 8.4 – bekendmaking	17
art. 8.5 – inwerkingtreding	17
BIJLAGE 1: DE ONDERDELEN VAN HET TOTALE PROGRAMMA	18
BIJLAGE 2. SAMENSTELLING HONOURSPROGRAMMA	19
BIJLAGE 3: EXAMENCOMMISSIE GENEESKUNDE (CRU EN SUMMA) 2011-2012	19

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidingsspecifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de masteropleiding geneeskunde CRU2006 (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.

De opleiding wordt verzorgd door het Universitair Medisch Centrum Utrecht. De faculteit geneeskunde van de Universiteit Utrecht vormt hier een onderdeel van.

art. 1.2 – begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in ECTS, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. opleiding: de masteropleiding geneeskunde CRU2006;
- e. programma: het samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen de opleiding, zoals beschreven in bijlage 1 van deze regeling;
- f. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
- g. cursus¹: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderdeel;
- h. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet;
- i. examens: het afsluitend masterexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele masteropleiding is voldaan;
- j. examencommissie: de overkoepelende examencommissie van de faculteit geneeskunde, waar de subcommissie masteropleiding CRU2006 deel van uitmaakt (zie bijlage 3). Deze subcommissie bewaakt de studievoortgang en bereidt de organisatorische aspecten van de masterfase voor, zoals de eindgesprekken en de diploma-uitreikingen;
- k. Universitaire Onderwijscatalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur bijgehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- l. portfolio: de verzameling documenten m.b.t. de prestaties van de student binnen de door hem² gekozen opleiding;
- m. contract onderwijsvoorzieningen: het door de onderwijsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en gehandicapte student afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- n. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het mastergetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
- o. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden, zoals:
 - het maken van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage of co-assistentenschap,
 - het deelnemen aan de groepsbijeenkomsten van het honoursprogramma,
 - het deelnemen aan PLO- en TLO- lessenpraktische oefeningen zijn verplicht;
- p. Universitaire Jaarkalender: de periodiek door het College van Bestuur vastgestelde indeling van het academisch jaar;
- q. CRU2006: de opleiding geneeskunde Curriculum Utrecht 2006;
- r. bronnen: geschreven, gedrukte en/of langs elektronische weg ontsloten informatie in de vorm van teksten, afbeeldingen, diagrammen enzovoorts;
- s. recidivist: een student die een onvoldoende heeft behaald voor een of meer cursussen van de opleiding;

¹ Een co-assistentenschap is ook een cursus.

² Overall waar in deze OER gesproken wordt over hij, zijn of hem, kan ook zij of haar gelezen worden.

- t. kleinschalig onderwijs: werkgroepen, werkcolleges (aan 2 werkgroepen tegelijk), practica, lijnonderwijs en co-assistentenschappen; de laatste drie onderwijsvormen behoren tot het verplicht te volgen onderwijs;

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – TOELATING

art. 2.1 – toelatingseisen opleiding

Toelaatbaar tot de opleiding is de bezitter van het diploma van de bacheloropleiding geneeskunde CRU2006 van de Universiteit van Utrecht. De bezitter van dit diploma wordt geacht te beschikken over de kennis van en het inzicht in het vakgebied geneeskunde op bachelorniveau, zoals geformuleerd in de OER bacheloropleiding 2010-2011, en wordt uit dien hoofde toegelaten tot de opleiding. Een student mag maximaal één cursus uit het derde jaar van de bacheloropleiding Geneeskunde CRU2006 open hebben staan om te kunnen starten in de masteropleiding Geneeskunde CRU2006. Deze openstaande cursus mag geen co-schap (Interne geneeskunde I of Chirurgie I) betreffen.

art. 2.2 – Taaleisen

De student dient voor het volgen van Nederlandstalige cursussen voldoende beheersing te hebben van de Nederlandse taal.

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Profiel Academische Taalvaardigheid' (PAT) of "Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs" (PTHO), en
- b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.

Deficiënties in de vooropleiding in Engels worden voor aanvang van de opleiding vervuld door het afleggen van één de volgende toetsen:

- o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.5 met tenminste 6.0 voor het onderdeel 'writing'.
- o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 93 (internet-based test).
- o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
 - Cambridge Certificate in Advanced English; minimum score: B;
 - Cambridge Certificate of Proficiency in English; minimum score: C.

art. 2.3 – toelating programma's

De masteropleiding Geneeskunde CRU2006 kent één programma en de toelating is beschreven in art. 2.5.

art. 2.4 – pre-master

De masteropleiding Geneeskunde CRU2006 kent geen pre-master.

art. 2.5 – toelatingsprocedure

Studenten met een bachelordiploma van de opleiding Geneeskunde CRU2006 worden toegelaten tot de opleiding. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de examencommissie van de opleiding.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

art. 3.1 – doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - gespecialiseerde kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de geneeskunde te verwerven en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid,
 - toegang verschaffen tot een medische vervolgopleiding en tot academische promotie,
2. De afgestudeerde heeft diepgaande kennis van en inzicht in het vakgebied van de geneeskunde zoals geformuleerd in het Raamplan 2009.

art. 3.2 – vorm van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd.

art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

De opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.

art. 3.4 – studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten (ECTS).

art. 3.5 – programma's; startmomenten

Het masterprogramma start doorlopend.

art. 3.6 – samenstelling programma

1. Het programma omvat verplichte onderdelen met een totale studielast van 180 studiepunten. Zie voor het totaaloverzicht van alle onderdelen binnen het programma bijlage 1.
2. In de Universitaire Onderwijscatalogus worden de inhoud en de onderwijsvorm van de onderdelen van het programma nader omschreven, onder vermelding van de voorkennis die gewenst is om aan het desbetreffende onderdeel met goed gevolg te kunnen deelnemen.
3. De cursussen 6.3 t/m 6.5 dienen in totaal 48 studiepunten te bevatten.
4. De keuzestage in jaar 3 (schakeljaar) van de master (6.5) kan worden ingevuld, al of niet in combinaties, met een keuze uit:
 - a. een bijzondere semi-artsstage (BSAS, 16 studiepunten)
 - b. een onderwijsstage (8 studiepunten)
 - c. een keuze uit het aanbod van keuzestages die specifiek zijn voor jaar 3 (8 studiepunten)
 - d. een buitenlandse klinische stage (8 studiepunten)
 - e. een keuze uit het beschikbare aanbod van masterjaar 2-3 keuzevakken (8 studiepunten)
5. In jaar 3 kan een zogeheten combinatiestage gevolgd worden. Deze stage heeft een omvang van 32 studiepunten en bestaat uit een wetenschappelijke stage van 16 studiepunten en een algemene semi-arts stage of een bijzondere semi-arts stage van 16 studiepunten in één discipline.

art. 3.7 – honoursprogramma

1. De opleiding kent een honoursprogramma dat in jaar 1 en 2 van de master kan worden gevolgd. Het betreft een extracurriculair programma van 20 studiepunten, dat bestaat uit groepsbijeenkomsten en een individueel onderzoekstraject. De samenstelling van dit programma is vermeld in bijlage 2.

2. Jaarlijks worden door de selectiecommissie voor het honoursprogramma maximaal 30 studenten geselecteerd voor deelname. Daarbij gelden de volgende criteria:
 - de bacheloropleiding CRU2006 moet binnen drie jaar zijn behaald
 - gemiddeld cijfer van minimaal 7.0 voor de cursussen van de bacheloropleiding CRU2006
 - aantoonbare motivatie
3. De selectieprocedure voor het programma wordt gepubliceerd op de website van de masteropleiding CRU2006.
4. Wetenschappelijk onderzoek in het honoursprogramma is niet vrijstellend voor individueel keuzeonderwijs van 1 en 2 en de wetenschappelijke stage van jaar 3 van de masteropleiding CRU2006.

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

art. 4.1 – cursus

Alle cursussen die deel uit maken van de opleiding zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus en vermeld op de website van de opleiding Geneeskunde.

art. 4.2 – ingangseisen cursussen

1. De vaststelling of is voldaan aan de voorwaarden voor het afleggen van een tentamen geschiedt door de examinerator; de vaststelling of is voldaan aan de voorwaarden voor het afleggen van een examen geschiedt door de examencommissie.
2. De onderwijseenheden en de bijbehorende tentamens van de hieronder genoemde onderwijseenheden kunnen worden gevolgd resp. afgelegd nadat met voldoende beoordeling is deelgenomen aan de daarbij genoemde praktische oefeningen:

Tentamen	Praktische oefening uit blok
Co-assistentenschap Oogheelkunde (4.6)	Theorie oogheelkunde (4.5)
Co-assistentenschap Gynaecologie (4.7)	Vrouwenziekten en Verloskunde (4.1) alsmede PLO Gynaecologie
Co-assistentenschap Kindergeneeskunde (4.8)	Kinderen (4.2)
Co-assistentenschap Neurologie (4.9)	Zintuigen, hersenen en beweging IV (4.3)
Co-assistentenschap Psychiatrie (4.10)	Zintuigen, hersenen en beweging IV (4.3)
Co-assistentenschap Sociale Geneeskunde (5.5)	Geneeskunde en Maatschappij (5.1)
Co-assistentenschap Keel-, neus- en oorheelkunde (5.2)	Theorie KNO (5.2)
Co-assistentenschap Dermatologie (5.9)	Theorie Dermatologie (5.3)
Algemene semi-arts stage (6.2)	Startblok (en terugkomdagen) schakeljaar (6.1, 6.2)
Wetenschappelijke stage (6.3)	Startblok (en terugkomdagen) schakeljaar (6.1, 6.2)
Bijzondere semi-arts stage (6.4c)	Startblok (en terugkomdagen) schakeljaar (6.1, 6.2)
Onderwijsstage (6.4d)	Startblok (en terugkomdagen) schakeljaar (6.1, 6.2)
Keuzestage specifiek voor schakeljaar (6.4e)	Startblok (en terugkomdagen) schakeljaar (6.1, 6.2)

3. In de masteropleiding kan pas gestart worden met de keuzemodule uit het eerste jaar indien de cursus Architectuur van het Klinisch Wetenschappelijk Onderzoek uit de bacheloropleiding is behaald.
4. De onderwijseenheden 5.1 t/m 5.12 mogen pas gevolgd worden na afronding van de bacheloropleiding geneeskunde.
5. De onderwijseenheden 5.1 t/m 5.9 en 5.11 t/m 5.12 (al het onderwijs jaar 2 met uitzondering van 5.10 Keuzemodule IV) en de bijbehorende tentamens kunnen worden gevolgd resp. afgelegd indien minimaal 35 studiepunten van masterjaar 1, waaronder in elk geval 3 van de onderwijseenheden 4.6 t/m 4.10 zijn behaald (co-schappen jaar 1 master).
6. De onderwijseenheden 4.6 t/m 4.10 en 5.4 t/m 5.9 (de co-schappen) en de bijbehorende tentamens kunnen verder niet worden gevolgd resp. afgelegd indien de student op dat moment voor twee of meer van deze onderwijseenheden een onvoldoende heeft staan.
7. De onderwijseenheden 6.1 t/m 6.5 en de bijbehorende tentamens kunnen worden gevolgd resp. afgelegd indien alle tentamens van de onderwijseenheden 4.1 t/m 5.12 en de Utrechtse voortgangstoets zijn behaald.
8. Onderwijsseenheid 6.6 (Afsluitperiode) kan worden doorlopen indien onderdelen 6.1 t/m 6.5 met goed gevolg zijn afgesloten.
9. Voor iedere onderwijseenheid geldt een voldoende deelname aan de praktische oefeningen van de onderwijseenheid als voorwaarde voor deelname aan het tentamen. De praktische oefeningen zijn vermeld in het studiemateriaal dat behoort bij de onderwijseenheid. Onder

voldoende deelname wordt verstaan een minimale participatie van tachtig procent van de praktische oefeningen.

art. 4.3 – inschrijving voor cursussen

Aan een cursus kan slechts worden deelgenomen indien de student zich tijdig daarvoor via Osiris Student heeft inschreven (zie Reglement examencommissie).

art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Elke student wordt geacht actief deel te nemen aan de cursus waarvoor hij zich inschrijft.
2. Bij een kwalitatief onvoldoende deelname aan het niet verplichte kleinschalig onderwijs (werkgroepen en werkcolleges) kan de cursuscoördinator, na voorafgaande waarschuwing, de student uitsluiten van verdere deelname aan deze cursusonderdelen. Onder kwalitatief onvoldoende deelname wordt verstaan: steeds onvoorbereid deelnemen, niet bijdragen aan de groepsdiscussies, steeds te laat komen en ander gedrag dat het groepsproces verstoort. Bij missen van > 20% niet-verplicht kleinschalig onderwijs (werkgroepen en werkcolleges) in een cursus is voorts deelname aan een reparatieopdracht niet mogelijk. Zie verder ook art. 5.1, lid 4.
3. Voor iedere cursus geldt een voldoende deelname aan de verplichte praktische oefeningen (zie art. 1.2, lid O) als voorwaarde voor het slagen voor de cursus. De praktische oefeningen zijn vermeld in het studiemateriaal. Onder voldoende deelname wordt verstaan een minimale deelname van tachtig procent aan de praktische oefeningen.
4. Als een student niet aanwezig kan zijn bij een praktische oefening is hij verplicht zich af te melden bij de cursuscoördinator met opgave van reden.

PARAGRAAF 5 – TOETSING

art. 5.1 – algemeen

1. Tijdens een cursus wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt. De academische vaardigheden maken hiervan deel uit.
2. Het oordeel over een toets is voldoende dan wel onvoldoende, waarbij een 5,5 of hoger voldoende is (zie verder Reglement examencommissie).
3. Indien de student een cijfer van minimaal 4,0 en maximaal 5,4 is toegekend, wordt hij eenmaal in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de herkansing in het betreffende studiejaar.
4. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan (zie art. 4.4), maar hem niettemin een 5,4 is toegekend, kan hij, in plaats van aan de herkansing deel te nemen, in de gelegenheid worden gesteld een reparatieopdracht te vervullen mits hij tachtig procent van het werkgroeponderwijs heeft gevolgd. De examinator bepaalt hiervan de omvang, inhoud en vorm.
5. In het cursusmateriaal staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
6. Iedere cursus bevat ongeveer halverwege de cursusduur een moment waarop de student door middel van proeftoetsvragen in staat gesteld wordt zijn vorderingen te evalueren.
7. Een student dient binnen vier weken na het met een voldoende afsluiten van een co-assistentenschap een kopie van zijn beoordeling in te leveren bij de studentenbalie. Onvoldoende beoordelingen dienen echter binnen één week na afsluiting van het betreffende co-schap te worden ingeleverd.
8. Bij de beoordeling van de co-assistentenschappen moet de student een voldoende voor professioneel gedrag halen om te kunnen slagen voor het co-assistentenschap.
9. Bij de beoordeling van professioneel gedrag in de co-assistentenschappen is de student geslaagd indien hij voor de 7 beoordelingsitems geen enkele vier heeft en maximaal één vijf die door een cijfer zeven of hoger wordt gecompenseerd.
10. Een student met een onvoldoende beoordeling voor professioneel gedrag binnen een co-assistentenschap wordt door de betreffende coördinator via examenciegnk@umcutrecht.nl gemeld bij de examencommissie geneeskunde. Er wordt hem een speciaal begeleidingstraject aangeboden dat gestart moet worden voordat hij aan een volgend co-schap kan beginnen.
11. De opgedane kennis uit de opleiding bachelor CRU2006 en de master CRU2006 worden 3 maal per jaar getoetst met de Utrechtse voortgangstoets in jaar 1 en 2 van de opleiding.
12. In het Reglement van de examencommissie staat de gang van zaken bij toetsing beschreven. Zie Reglement examencommissie op de website van de opleiding Geneeskunde.

art. 5.2 – cijfers

1. Elke cursus levert één eindoordeel op, uitgedrukt op een schaal van 0 tot en met 10 punten. De eindbeoordeling van een cursus is in cijfers uitgedrukt: een zes (6) of hoger, respectievelijk vijf (5) of lager. Cijfers worden afgerond tot één decimaal achter de komma, met uitzondering van cijfers tussen de 5,0 en 6,0. Afronding van deze laatstgenoemde cijfers vindt als volgt plaats:
5,0 t/m 5,4 wordt een eindcijfer 5.
5,5 t/m 5,9 wordt een eindcijfer 6.
2. Beoordelingen van co-schappen met een cijfer 9 of een cijfer 10 dienen tevens middels een apart formulier beargumenteerd en gedocumenteerd te worden.

art. 5.3 – toetsvorm

1. Toetsing binnen een cursus vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus, zie de website van de opleiding Geneeskunde en bijlage 1.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets wordt afgelegd op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald.

art. 5.4 – mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

art. 5.5 – toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. In gevallen betreffende de tentamens en examens waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie.
2. Op verzoek van een belanghebbende kan de examencommissie besluiten afwijkingen van dit reglement toe te staan. Indien een verzoek wordt afgewezen wordt dit aan belanghebbende onder opgave van redenen binnen 6 weken medegedeeld.
3. Indien de belanghebbende hierom verzoekt wordt deze in staat gesteld het verzoek mondeling toe te lichten. De belanghebbende kan zich hierbij laten bijstaan door een derde.
4. Bij de beoordeling van verzoeken om uitzonderingen betreft de examencommissie overwegingen die betrekking kunnen hebben op:
 - a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen, tentamen of deeltentamen;
 - b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
 1. tijdverlies voor studenten tijdens de studie zoveel mogelijk te beperken
 2. studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken indien het slagen voor een tentamen onwaarschijnlijk is geworden.

art. 5.6 – termijn beoordeling

1. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student binnen één werkdag een hierop betrekking hebbende verklaring uit.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast en binnen 20 werkdagen na de dag waarop de toets is afgenomen dient het cijfer op OSIRIS te staan.

art. 5.7 – geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is 5 jaar.
2. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een cursus die niet met goed gevolg zijn afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald. Uitzondering hierop zijn deeltoetsen en opdrachten van het lijnonderwijs.
3. Verslagen van individuele stages dienen binnen de daarvoor gestelde termijn ingeleverd te worden bij de betreffende examinerator. In het geval van zwaarwegende omstandigheden kan uitstel verleend worden. Bij in gebreke blijven kan de examencommissie besluiten de stage over te laten doen.

art. 5.8 – inzagerecht

Gedurende tenminste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk en in de gehanteerde normen.

Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van zijn antwoorden op de open vragen. De multiple choice vragen, en vragen van de UVT, mogen niet worden gekopieerd.

art. 5.9 – beroepsmogelijkheid

1. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van het tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.8, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

2. Tegen beschikkingen van de examencommissie dan wel examinatoren staat binnen 6 weken beroep open bij het College van Beroep voor de Examens conform het bepaalde in art. 7.61 van de wet.
3. Een te late beslissing wordt gelijkgesteld aan een beschikking.

art. 5.10 – bewaartermijn toetsen

De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden gedurende een jaar na de beoordeling bewaard.

art. 5.11 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een onderdeel van het programma, indien de student:

- a. en qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding voorafgaand aan de start van de masteropleiding heeft voltooid, of;
- b. aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan. Vrijstellingen moeten aangevraagd zijn 6 weken voor aanvang van het onderwijs van de betreffende cursus.

art. 5.12 – fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

De faculteit draagt er zorg voor dat studenten op de hoogte worden gebracht van de principes van wetenschapsbeoefening en van wat als fraude en plagiaat wordt aangemerkt.

De items die vallen onder de fraude en plagiaat regeling maken deel uit van het Reglement Examencommissie Geneeskunde.

2. Onder fraude valt onder meer:

- tijdens het tentamen spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- tijdens het tentamen in het bezit te zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen etc), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven van het desbetreffende tentamen;
- fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
- ondertekenen van presentielijsten, beoordelingsformulieren, etc, op naam van een ander;

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het overnemen van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens of verwijzing;
- het overnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder verwijzing. Een parafraze mag nooit bestaan uit louter vervangen van enkele woorden door synoniemen;
- het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;

- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
 - het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uitsneden of papers) of die tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.
3. a. Wanneer fraude wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinator dit schriftelijk mee aan de examencommissie.
 - b. Wanneer de examinator plagiaat constateert of vermoedt:
 - deelt hij dit schriftelijk mee aan de student;
 - stelt hij de student in de gelegenheid schriftelijk daarop te reageren;
 - stuurt hij daarna de schriftelijke stukken en bevindingen naar de examencommissie.
 - c. De examencommissie stelt de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.
 4. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de examinandus schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
 5. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
 - a. In ieder geval:
 - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of tentamen
 - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
 - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de examinandus, één of meer van de volgende sancties:
 - verwijderen uit de cursus
 - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art. 6.2
 - uitsluiting van deelname aan tentamens of andere vormen van toetsing die behoren bij het betreffende onderwijsonderdeel voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
 - volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
 - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen: volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden en het advies de opleiding te verlaten.
 - d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast op basis van resultaten opgenomen in OSIRIS. Als datum voor het examen geldt de dag van het afsluitende portfoliogesprek.
2. De afdeling Onderwijszaken van de Directie Onderwijs en Opleidingen draagt zorg voor de registratie van de tentamenresultaten en tevens voor de registratie van diploma's die aan de geëxamineerde zijn uitgereikt.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
4. Voor het behalen van het examen gelden de volgende voorwaarden:
 - a. voor alle onderdelen is een voldoende behaald;
 - b. het portfoliogesprek in de afsluitperiode (zie bijlage 1) heeft plaatsgevonden.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2011-2012 in ieder geval in wanneer de student:
 - o een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
 - o een stage of onderdeel in het buitenland gaat volgen
 - o onderdelen moet volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding.De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met de invoering van het automatisch afstuderen per september 2011.

art. 6.2 – *judicium cum laude*

Uitzonderlijke bekwaamheid, recht gevend op het predikaat "*cum laude*" is aanwezig wanneer:

- de examinandus voor elk onderdeel van het examen een cijfer heeft behaald van tenminste 7,0 en over alle onderdelen tezamen een gemiddeld cijfer van tenminste 8,0. Als uitgangspunt voor de berekeningen gelden cijfers met 1 decimaal;
- de examinandus voor alle co-schappen een cijfer van tenminste 8,0 heeft behaald.
- de onderdelen van het examen behaald zijn bij een voor de eerste maal afgelegde toets;
- de examinandus voor maximaal 15 studiepunten meetellende vrijstellingen heeft gekregen
- er geen beslissing is van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.12, lid 5 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat en/of een onvoldoende voor professioneel gedrag de student niet meer in aanmerking komt voor een positief *judicium cum laude*).
- het masterexamen binnen vier jaar is behaald.

art. 6.3 – graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Master of Science” verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Hierop staat tevens weergegeven dat de student tot arts opgeleid is.

art. 6.4 – honours

Indien het honoursprogramma als bedoeld in art. 3.7 met een voldoende cijfer is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld. Tevens wordt het programma vermeld op het diplomasupplement als extracurriculair programma van 20 studiepunten.

art. 6.5 – diploma

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een diploma uitgereikt. Per opleiding wordt één diploma uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit diploma het Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

art. 6.6 – final Grade Point Average (GPA)

1. Op het Internationaal Diploma Supplement is het final Grade Point Average (GPA) vermeld om de academische prestaties van een student weer te geven.
Het final GPA is het gemiddelde cijfer van de resultaten die zijn behaald binnen het examenprogramma van de opleiding, gewogen naar studiepunten en uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 4.
2. De berekening van het final GPA gaat als volgt:
 - alle geldende tentamenresultaten uitgedrukt in een cijfer van 1,0 t/m 10,0 behaald in het examenprogramma van de masteropleiding worden omgerekend naar quality points;
 - quality points zijn het geldend tentamenresultaat x aantal studiepunten (ECTS) van het betreffende onderdeel;
 - het totaal aantal behaalde quality points gedeeld door het totaal aantal behaalde studiepunten (ECTS) geven het gemiddeld tentamenresultaat;
 - Het gemiddeld tentamenresultaat kan met behulp van de zgn. GPA-vertaaltabel worden omgezet in het final GPA. De actuele tabel is te vinden via:
<http://www.uu.nl/NL/Informatie/studenten/regelingen/Documents/GPA-vertaaltabel.xls>

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

art. 7.1 – studievoortgangsadministratie

1. De afdeling Onderwijszaken van de faculteit registreert de individuele studieresultaten van de student en stelt deze via Osiris Student ter beschikking.
2. Bij de studentenbalie (administratie) kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

art. 7.2 – studiebegeleiding

1. De faculteit draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.
2. De studiebegeleiding omvat:
 - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie door de studieadviseur;
 - studieloopbaanoriëntatie;
 - begeleidingstraject voor studenten met onvoldoende professioneel gedrag.

art. 7.3 – contract onderwijsvoorzieningen

Aan de student met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een studiecontract af te sluiten moeten worden ingediend bij de studieadviseur.

PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

art. 8.1 – vangnetregeling

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist.

art. 8.2 – tentamens en examens 'oude stijl'

Voor de studenten, die voorafgaand aan het tijdstip van invoering van deze regeling waren ingeschreven voor de opleiding geneeskunde CRU'99, blijft de desbetreffende Onderwijs- en examenregeling (OER CRU'99), laatstelijk gewijzigd op 1 september 2011 van kracht.

art. 8.3 – wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling op het lopende studiejaar kan alleen plaatsvinden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging mag voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen.

art. 8.4 – bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

art. 8.5 – inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2011.

o – o – o

Bijlage 1: De onderdelen van het totale programma met de daarbij vermeld de studielast, beoordelingswijze en aantal keren per jaar dat een tentamen kan worden afgelegd

Code	Cursus	Studie punten	Afkorting	Beoordelingswijze	Aantal
a. cursussen masterjaar 1					
4.1	Vrouwenziekten en Verloskunde	5,5	V&V	Schriftelijk, praktische oefening	3x
4.2	Kinderen	5,5	Kind	Schriftelijk, praktische oefening	3x
4.3	Zintuigen hersenen en beweging IV	5,5	ZHB 4	Schriftelijk, praktische oefening	3x
4.4	Keuzemodule III	5,5	Keuze 3	Praktische oefening	1x
4.5	Theorie Oogheelkunde	2,0	Th Oogh	Schriftelijk	3x
4.6	Co-assistentenschap Oogheelkunde	3,5	Co Oogh	Combinatie	1x
4.7	Co-assistentenschap Gynaecologie	7,0	Co Gyn	Combinatie	1x
4.8	Co-assistentenschap Kindergeneeskunde	7,0	Co Kind	Combinatie	1x
4.9	Co-assistentenschap Neurologie	7,0	Co Neuro	Combinatie	1x
4.10	Co-assistentenschap Psychiatrie	7,0	Co Psych	Combinatie	1x
4.11	Theoretisch lijnonderwijs II	4,0	TLO 2	Schriftelijk, praktische oefening	3x
4.12	Praktisch lijnonderwijs IV	2,5	PLO 4	Praktische oefening	1x
b. cursussen masterjaar 2					
5.1	Geneeskunde en maatschappij	5,5	GM	Schriftelijk, praktische oefening	3x
5.2	Theorie Keel-, neus- en oorheelkunde	1,5	Th KNO	Schriftelijk	3x
5.3	Theorie Dermatologie	2,0	Th Derm	Mondeling	3x
5.4	Co-assistentenschap Huisartsgeneeskunde	7,0	Co HA	Combinatie	1x
5.5	Co-assistentenschap Sociale geneeskunde	5,5	Co Soc	Combinatie	1x
5.6	Co-assistentenschap Keel- neus- en oorheelkunde	4,0	Co KNO	Combinatie	1x
5.7	Co-assistentenschap Interne geneeskunde II	7,0	Co IG 2	Combinatie	1x
5.8	Co-assistentenschap Chirurgie II	7,0	Co Chir 2	Combinatie	1x
5.9	Co-assistentenschap Dermatologie	3,5	Co Derm	Combinatie	1x
5.10	Keuzemodule IV	8,5	Keuze 4	Praktische oefening	1x
5.11	Theoretisch lijnonderwijs III	4,0	TLO 3	Schriftelijk, praktische oefening	3x
5.12	Praktisch lijnonderwijs V	2,5	PLO 5	Praktische oefening	1x
c. cursussen masterjaar 3 (schakeljaar)					
6.1	Startblok schakeljaar	8,0	SB	Praktische oefening	1x
6.2	Terugkomdagen schakeljaar	3,0	TKD		
6.3	Algemene semi-artsstage	16 / 24	ASAS	Combinatie	1x
6.4	Wetenschappelijke stage	16 / 24 32	Wsch st	Combinatie	1x
6.5	Keuzestage	0 / 8 / 16	Keuzesta ge	Combinatie	1x
6.6	Afsluitperiode	1,0	AP	Mondeling	1x
Overige onderdelen binnen het programma					
	Utrechtse voortgangstoets (UVT)		UVT	Schriftelijk	3x

Bijlage 2. Samenstelling honoursprogramma

Het honoursprogramma voor de masterfase bestaat uit 10 groepsbijeenkomsten (5 studiepunten) en een onderzoekstraject (of individueel traject) van 15 studiepunten.

Groepsbijeenkomsten

De groepsbijeenkomsten staan in het licht van:

- Reflectie op het individuele traject;
- Inhoudelijke bespreking van een onderwerp onder leiding van een expert (bijvoorbeeld medische geschiedenis, wetenschapsfilosofie, ethiek). Studenten bereiden deze bijeenkomsten voor aan de hand van literatuur.

Van een of meerdere bijeenkomsten bepalen studenten zelf het onderwerp.

Individueel traject

Het individuele traject betreft een onderzoeksproject en een literatuurstudie. De verslagen van het onderzoek en de literatuurstudie worden in het Engels geschreven. Het onderwerp van de literatuurstudie mag, maar hoeft niet hetzelfde zijn als dat van het onderzoeksproject. Wie zich al zover wil concentreren mag ook het keuzeonderwijs geheel of ten dele inzetten in het kader van hetzelfde onderzoek, maar de inspanning en opbrengst moet daarmee dan naar evenredigheid vergroot worden. Zo kan soms al een goede aanloop naar een promotie gerealiseerd worden. De geselecteerde student gaat zelf op zoek naar een projectbegeleider/supervisor voor het individuele traject. Hij schrijft in overleg met deze begeleider een plan van aanpak dat formatief getoetst wordt door de coördinator van het Honoursprogramma. De coördinator geeft hierover feedback aan de student.

De student bepaalt zelf op welk gebied hij onderzoek en een literatuurstudie gaat doen. Dit kan biomedisch of klinisch-epidemiologisch onderzoek betreffen, maar ook onderzoek in bredere zin, zoals historisch, ethisch, sociaal-wetenschappelijk of beleidsonderzoek.

De volgende criteria zijn in elk geval relevant:

- academisch niveau
- een relatie met de vorming tot arts

Ter afsluiting van het programma schrijft de student een reflectieverslag.

Bijlage 3. Examencommissie Geneeskunde (CRU en SUMMA) 2011-2012

De studie Geneeskunde kent één examencommissie voor de totale opleiding Geneeskunde.

Taken

De examencommissie is ondermeer belast met:

- de eindverantwoordelijkheid voor het afnemen van tentamens en examens en de vaststelling van de uitslagen,
- het vaststellen van het bindend studieadvies (BSA),
- het bewaken van de overgang bacheloropleiding-masteropleiding,
- de advisering over de inhoud van de Onderwijs en Examenregelingen (OER'en) van de 3 opleidingsvarianten,
- het vaststellen van de Reglementen van de Examencommissie,
- de afhandeling van verzoeken om uitzonderingen op de OER en Reglement,
- de afhandeling van beroepszaken,
- afhandelen verzoeken instroom hogerejaars.

Subcommissies

De examencommissie kent voor de bewaking van de studievoortgang 4 subcommissies:

1. de subcommissie bacheloropleiding CRU; deze bereidt ook het bindend studieadvies voor.
2. de subcommissie masteropleiding CRU;
3. de subcommissie masteropleiding SUMMA;
4. de subcommissie artsexamen CRU (tot 31 augustus 2011); deze verzorgt de eindgesprekken van het laatste cohort CRU'99 studenten.

De subcommissies zijn de belangrijkste adviesorganen van de examencommissie.

Samenstelling

Het Dagelijks Bestuur van de examencommissie bestaat uit de 4 voorzitters van de subcommissies. Voorzitter van de examencommissie is een van hen of een andere bij het onderwijs betrokken docent. De posities zijn voor het studiejaar 2011/2012 als volgt:

- Voorzitter Examencommissie Geneeskunde: Prof. Dr. J.G. van den Tweel
- Voorzitter subcommissie Bacheloropleiding CRU: Dr. P.H. Steenberg
- Voorzitter subcommissie Masteropleiding CRU: Prof. Dr. J.G. van den Tweel
- Voorzitter subcommissie Masteropleiding SUMMA: Dr. W.L.M. Kramer
- Voorzitter subcommissie artsexamen: Prof. Dr. J.G. van den Tweel

Ambtelijk secretaris: Mevr. E.W. Kamerbeek, Huispost: Hb 1.07 (examenciegnk@umcutrecht.nl)

Alle examinatoren van de opleiding maken deel uit van de examencommissie. Als adviseurs kunnen de volgende personen de vergaderingen van de examencommissie bijwonen:

- Opleidingsdirecteur Geneeskunde (Dr. M.R. van Dijk)
- Opleidingscoördinator CRU (Dr. A.L. Bootsma)
- Opleidingscoördinator SUMMA (Dr. H.E. Westerveld)
- Coördinator zij-instroom (Dr. I.E. Thunnissen)
- Studieadviseur(s)
- Hoofd onderwijszaken (Mevr. M.C. Koppenhol) (op afroep)

Vergaderfrequentie

De examencommissie vergadert 12 x per jaar. Het dagelijks bestuur vergadert ook 12 x per jaar. Deze vergaderingen vinden plaats halverwege de algemene vergaderingen van de examencommissie. De subcommissies vergaderen zo vaak als nodig. Verzoeken van studenten dienen tenminste 7 dagen voor de algemene vergaderingen te zijn ingediend, om voor bespreking in aanmerking te komen.

Beroepsmogelijkheden

Studenten kunnen bij geschillen met examinatoren bezwaar aantekenen bij de examencommissie. Tegen haar beslissing is beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de examens. Dit beroep moet binnen 6 weken na de beslissing worden ingediend.

Communicatie

Alle verzoeken van studenten moeten worden gericht aan de ambtelijke secretaris, e-mailadres: examenciegnk@umcutrecht.nl. Deze verzamelt de aanvragen en neemt in geval van urgentie direct contact op met de voorzitter van de examencommissie, die een besluit neemt over de afhandeling van het verzoek.

Alle andere verzoeken worden verzameld en ingebracht in de maandelijkse vergadering van de examencommissie en per opleiding geagendeerd.

Alle verzoeken worden genummerd en eenduidig gedocumenteerd en gearchiveerd.