

Instructieboekje



ICT-voorzieningen en Computerapplicaties in het Onderwijs

Opleiding Geneeskunde

Introductie 2009

Inhoudsopgave

1. Toegang tot informatiesystemen Universiteit en UMC.....	3
1.1 Universiteit Utrecht (UU).....	3
1.2 Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMC)	3
2. Studielandschap (SLS).....	3
2.1 Faciliteiten.....	3
2.2 Cd-rom's	4
2.3 Boeken in het Studielandschap	5
2.4 Computers buiten het Studielandschap.....	5
2.5 Het zorgwerkstation	5
2.6 Openingstijden Studielandschap	5
3. Introductie-opdrachten: H-schijf, MyUU, Solis-mail, WebCT en Osiris	7
3.1 Inloggen op de computers in het Studielandschap	7
3.2 Opdracht 1: inloggen, je H-schijf en programma's	7
3.3 Opdracht 2: Studentenportal MyUU en Solismail.....	8
3.4 Opdracht 3: Inschrijven in Osiris-Student	9
4. De elektronische leeromgeving WebCT Vista.....	12
4.1 Starten van Elektronische leeromgeving.....	12
4.2 Navigatie en inhoud van een WebCT blok	14
4.3 Belangrijke WebCT onderwijs tools	14
4.4 Mogelijke problemen met WebCT	17

1. Toegang tot informatiesystemen Universiteit en UMC

1.1 Universiteit Utrecht (UU)

De portal MyUU <https://www.uu.nl> is de ingang tot de belangrijke informatiesystemen van de Universiteit Utrecht. Deze portal geeft je, waar ook ter wereld, toegang tot faciliteiten als Solis-mail, Osiris-student (studievoortgangssysteem), WebCT Vista (elektronische leeromgeving), portfolio en de Universiteitsbibliotheek. Je hebt een Solis-account (je studentnummer bij de UU) en een Solis-wachtwoord nodig om hier in te loggen. De gegevens hierover heb je per brief van de Universiteit Utrecht ontvangen. Het toegekende wachtwoord is een aparte combinatie van cijfers, letters en tekens, die je kunt veranderen. Het wachtwoord geldt voor alle informatiesystemen van de UU. Deze zijn overigens niet alleen via de portal, maar ook afzonderlijk te benaderen.

1.2 Universitair Medisch Centrum Utrecht (UMC)

In het UMC heb je niet alleen een Solis-id nodig om de informatiesystemen van de Universiteit te kunnen gebruiken; je moet binnen het eigen streng beveiligde UMC-netwerk ook herkenbaar zijn. Daarom heb je in het studielandschap of elders in het UMC altijd bij inloggen eerst een UMC-account en een daarbij behorend wachtwoord nodig voordat je toegang krijgt tot internet en de universitaire informatiesystemen. De UMC- inlognaam is gelijk aan de universitaire inlognaam, namelijk je studentnummer bij de UU. Het wachtwoord bij het UMC-account verschilt echter van dat van de UU. Je ontvangt dit via de Solis-mail.

2. Studielandschap (SLS)

2.1 Faciliteiten

Op verdieping 2 en 3 van het Hijmans van den Berghgebouw is voor de studenten een studielandschap ingericht met computers (160), DVD/CD-Rom's, video's, boeken, print- en kopieermogelijkheden en een helpdesk.

De computers van het studielandschap zijn opgenomen in het lokale netwerk van het UMC Utrecht en zijn voorzien van het Windows XP besturingssysteem. Op elke computer is het volledig Office pakket (Word, Excel, Access, PowerPoint) geïnstalleerd en er is toegang tot literatuerbestanden (inclusief elektronische tijdschriften) van de Medische Bibliotheek Utrecht (MBU) en toegang tot het internet. Alle computers zijn voorzien van dvd-drives. Het is in het studielandschap tevens mogelijk te werken met een USB-stick.

De belangrijkste huisregels van het studielandschap en de computer leerzalen zijn:

- Eten en drinken is niet toegestaan. Een afsluitbaar flesje water mag wel.
- De computers mogen niet gelocked worden.
- Boeken en DVD/CD-roms worden niet uitgeleend.

Overige faciliteiten in het Studielandschap:

- 2 videorecorders,
- 3 kopieer- / printapparaten,
- 3 printers,
- 4 scanners.

Te leen aan de balie van het Studielandschap tegen inleveren van ID (studentenpas)

- koptelefoon
- voetenbankje; handig als de tafel wat hoog is. Tip: de laagste tafels staan helemaal middenin het studielandschap, deze tafels zijn 10 cm lager dan de buitenste tafels.

Kopiëren en printen kost € 0,10 per dubbelzijdige afdruk, via chipknip.

Chipknip

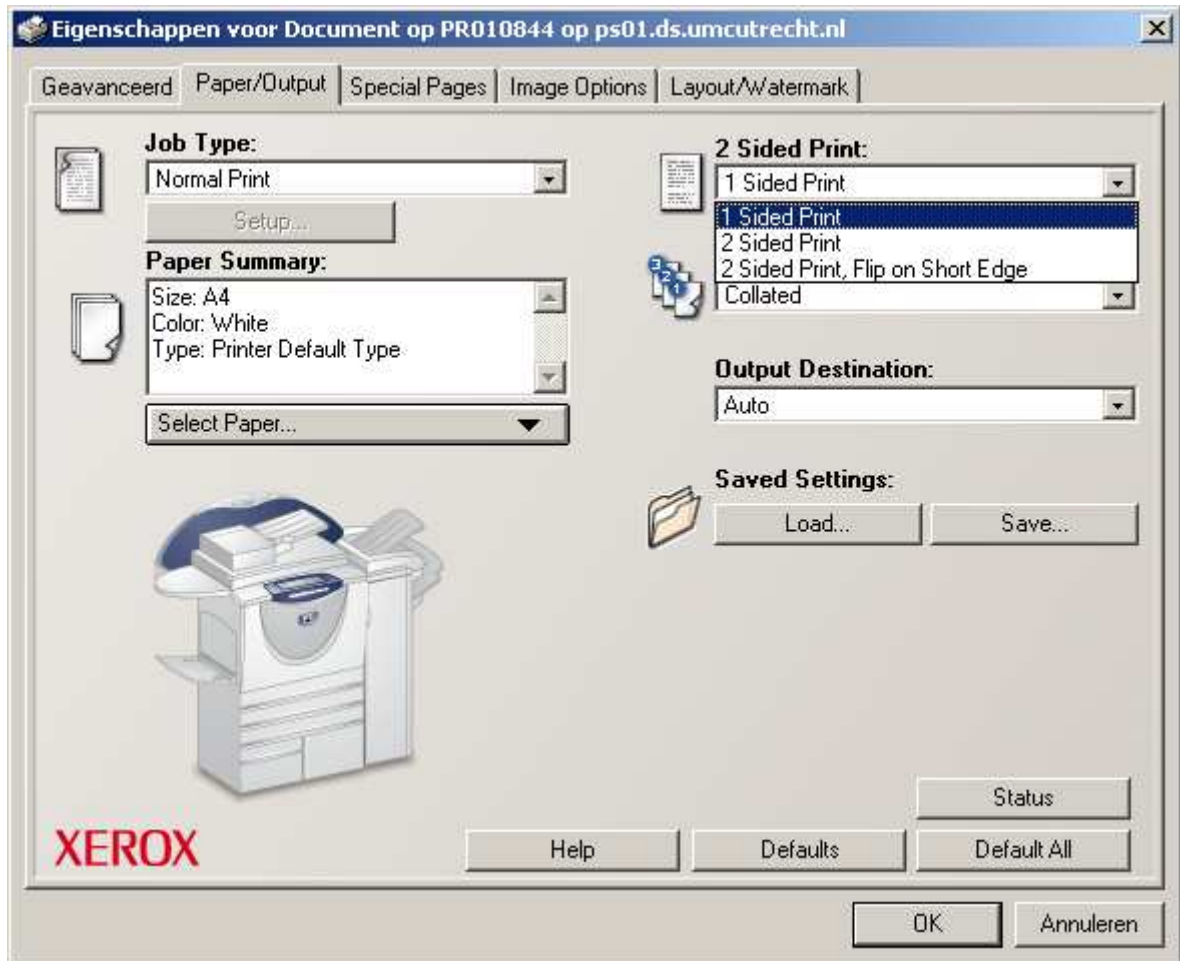
Deze kun je opladen bij het oplaadpunt in het Hijmans van den Berghgebouw op de eerste verdieping, naast de snoep- en koffieautomaten. Een prepaid kopieerkaart (**chipkaart**) is aan te schaffen bij de Medische Bibliotheek (MBU) à €23, geld op je kaart €20,00!

Let op: om het milieu te sparen staan de printers standaard ingesteld op tweezijdig afdrucken. Print je tekst voor een enkele bladzijde, dan moet je de volgende instelling wijzigen:

Enkelzijdig printen

Ga via Bestand -> Afdrucken-> Eigenschappen, naar het tabblad Paper/Output en selecteer rechts bovenin **1-Sided Print** (zie onderstaande afbeelding). Wanneer je nu print, komt het enkelzijdig op je A-4 te staan en dan betaal je €0,05.

Voorbeeld enkelzijdig printen:



2.2 Cd-rom's

Regelmatig wordt in cursusmateriaal verwezen naar studieapplicaties (cd-rom's) die je moet bestuderen. De meeste zijn in het netwerk geïnstalleerd en benaderbaar via Start -> Programma's.

De volgende studieapplicaties zijn beschikbaar op de computer: Op de subsite www.studielandschap.nl onder Faciliteiten -> Software vind je de beschikbare en ook de nog niet beschikbare studieapplicaties (cd-rom's genaamd in blok- en cursusboeken).

Sommige CD's kunnen slechts op een volledig scherm draaien. In dat geval kan het voorkomen dat de Windows-werkbalk over de CD te zien blijft. Dit kun je wijzigen door het volgende te doen: kies Start -> Instellingen -> Werkbalk en startmenu.

2.3 Boeken in het Studielandschap

In het studielandschap zijn veel boeken te vinden die je voor je studie nodig kunt hebben. Van alle verplichte boeken staan er enkele exemplaren en van de aanbevolen boeken i.h.a. 10-20 exemplaren. Daarnaast vind je er naslagwerken, woordenboeken etc. De boeken in het studielandschap zijn NIET te leen. Wil je wel lenen, informeer dan bij de Medische Bibliotheek Utrecht (MBU). De boeken die daar staan worden wel uitgeleend.

Op de website van het studielandschap www.studielandschap.nl vind je antwoorden op de meest voorkomende vragen over storingsen, wijzigingen, gevonden voorwerpen en tips over het gebruik van het studielandschap en de computerapplicaties (FAQ). Kijk ook eens naar de huisregels!

2.4 Computers buiten het Studielandschap

Deze vind je in:

- De Medische Bibliotheek Utrecht (MBU), schuin tegenover de ingang naar de collegezalen. Hier zijn ook stille studieplekken, boeken en naslagwerken aanwezig.
- HvdB 1^e verdieping, tegenover de studentenbalie.
- De Computerleerzalen (CLZ) in de MBU, waar je individueel mag werken als er geen groepsonderwijs gegeven wordt.
- De studie-eilanden in het Wilhelmina Kinderziekenhuis (WKZ) en de afdeling Interne Geneeskunde voor studenten die co-schappen lopen.

2.5 Het zorgwerkstation

Wanneer je gebruik wilt maken van programma's zoals Mirador e.d. dien je daar te komen via het zorgwerkstation. Je komt daar op de volgende manier. Ga naar start → scroll naar UMC Utrecht Applicaties → klik op Zorgwerkstation → je kunt nu inloggen met je inlognaam en je wachtwoord zoals je je ook op de computer aanmeldt. Het zorgwerkstation wordt gebruikt door studenten die gebruik moeten maken van klinische informatie (co-assistenten bijvoorbeeld).

2.6 Openingstijden Studielandschap

Maandag t/m vrijdag: van 8:30 uur tot 18:00 uur. In bepaalde periodes is de derde verdieping van het Studielandschap geopend van 10:00 tot 17:00 uur. Is dit het geval, dan kan er altijd doorgewerkt worden op de tweede verdieping tot 18:00 uur.

In de vakantieperiodes is het studielandschap beperkt open. Dit wordt ruim van tevoren aangekondigd in het Studielandschap en op de website. Daarnaast kan het op overige momenten voorkomen dat het studielandschap eerder zal sluiten of in haar geheel niet open zal zijn. Deze gegevens zullen apart worden gepubliceerd. Bezoek deze site dan ook regelmatig!

Mocht je vragen hebben, stel ze dan aan één van de medewerkers van de helpdesk in het Studielandschap of stuur ze een e-mail bericht (helpdesk-sls@umcutrecht.nl). Suggesties en opmerkingen over de website of over de ICT-voorzieningen in het onderwijs kun je eveneens kwijt bij deze helpdesk.

De helpdesk kan ook telefonisch worden bereikt op de volgende nummers: 088 – 75 53418 / 53423. Er is een helpdesk op zowel de 2^e als de 3^e verdieping.

3. Introductie-opdrachten: H-schijf, MyUU, Solis-mail, WebCT en Osiris

3.1 Inloggen op de computers in het Studielandschap

Gebruik voor het inloggen je studentnummer (zie collegekaartnummer). Het wachtwoord heb je per UU Solis-mail gekregen. Na de eerste keer inloggen, moet je dit wachtwoord veranderen.

3.2 Opdracht 1: inloggen, je H-schijf en programma's

Vul op het Windows Login scherm de volgende gegevens in:

Username: je studentnummer

Password: je wachtwoord

Log on to: DS, waarschijnlijk staat dit al ingevuld

De computer logt in op het netwerk, dit duurt enige tijd en dan verschijnt je desktop / bureaublad. De eerste keer dat je met je gegevens inlogt, zal gevraagd worden om het wachtwoord te wijzigen.

Doe dit direct!

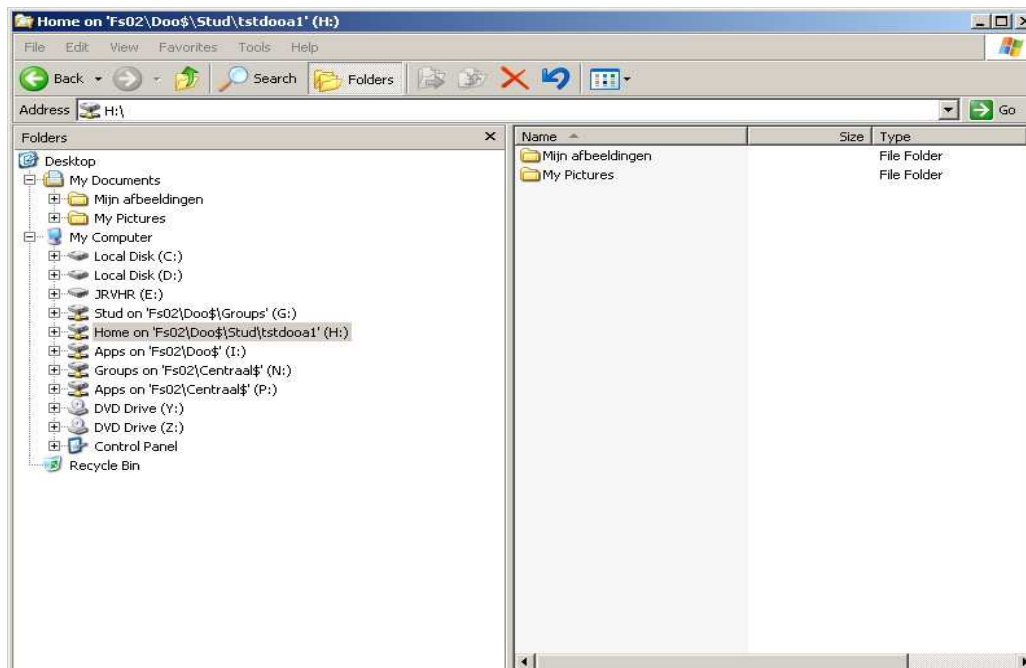
Het nieuwe wachtwoord moet minimaal uit 7 karakters bestaan. Daarnaast moet er minimaal één hoofdletter en één cijfer in het nieuwe wachtwoord voorkomen.

Na zes maanden is je wachtwoord verlopen en ben je verplicht dit te veranderen (eerder mag ook). Je krijgt hier een mededeling over na het inloggen. Verander het wachtwoord vroegtijdig, anders kun je niet meer inloggen.

De H-schijf: je persoonlijke harde schijf /opslagruimte

Klik op het My Computer icoontje en bekijk hiermee de inhoud van je computer.

Er zijn verschillende netwerkschijven te vinden op je pc, waarvan de H-schijf de belangrijkste is. Dit is je eigen persoonlijke harde schijfruimte van 100 Mb. Sla daar je bestanden op. Het wordt sterk afgeraden om documenten op je bureaublad op te slaan! Als je dubbelklikt op het icoontje My Documents op de desktop kom je overigens direct op de H-schijf terecht.



Voorbeeld van gebruikersdirectories op H

Kijk of de H-schijf voor je is aangemaakt en klik éénmaal op de schijfnaam om te kijken welke folders er in aanwezig zijn. Het is mogelijk dat de benaming van de schijven niet volledig zichtbaar is. Schuif de grijze balk in het midden een flink stuk naar rechts om de volledige namen te kunnen lezen.

Maak als volgt op je H-schijf een nieuwe folder aan voor deze introductie: zorg ervoor dat de H-schijf geselecteerd is (indien dit niet het geval is klik dan éénmaal op de H-schijf), kies de menuopties bestand -> nieuw -> map en typ over de standaardgegenereerde naam 'nieuwe map' de naam 'Introductie studielandschap'. Druk op Enter.

Maak nu op de H-schijf mapjes aan met de volgende naam:

Word

Excel

Het Start-menu

Het Startmenu geeft toegang tot een groot aantal opties:

De opties onder Programma's zijn beschikbaar via directe links of nog onderverdeeld in aparte mapjes. Sommige applicaties zijn nog niet volledig geïnstalleerd voor jouw profiel. Je kunt dit alsnog doen door ze een keer aan te klikken. Je krijgt dan voor het opstarten een aantal schermpjes in beeld die de applicatie distribueren. Als het distributieproces is voltooid dan is de applicatie in kwestie meteen beschikbaar op je scherm. Voortaan zal deze direct opstarten, ook als je op een andere pc inlogt.

Applicaties/ programma's voor de eerste keer opstarten

Een aantal programma's zul je tijdens je studie regelmatig nodig hebben. Het is van belang dat je ieder van de programma's opstart en afsluit. Wanneer één van de programma's niet blijkt te werken, meld dit dan aan de medewerkers van de balie!

1. Open onder Start -> Programma's het programma "SPSS for Windows". En sluit het weer af.
2. Open nu op dezelfde manier als bij punt 1 Sobotta in de map "Bohn StafleuVan Loghum". Sluit ook dit programma af.
3. Open de link "Robbins Pathologie". En ook weer afsluiten. (alleen voor de academische studies)
4. Open de link "Medische Bibliotheek Universiteit Utrecht". Klik daarna links op de pagina door via "Overige digitale bestanden". Hier vind je meerdere sites en bestanden die je tijdens je studie nodig kunt hebben. Je kunt het programma nu weer sluiten.
5. Maak van de pagina van de Medische Bibliotheek Utrecht een Favoriet door in Internet Explorer de link toe te voegen.
6. Open nu op je desktop de Mediaplayer door hierop te dubbelklikken. Je krijgt nu een aantal opstartschermen die je allemaal kunt accepteren. Daarna start de Mediaplayer op en kan gebruikt worden.

Zoals eerder vermeld betekent dit dus dat, als je een volgende keer op een andere pc inlogt, je nog steeds deze programma's in je Programs folder zult aantreffen. Of je dan ook meteen het programma kunt starten via deze folder hangt af van het feit of op deze pc al eens eerder dit programma is gedistribueerd. Is dit niet het geval, dan zul je tijdens het opstarten van het programma eerst de eerdergenoemde werkbalken in beeld zien.

3.3 Opdracht 2: Studentenportal MyUU en Solismail

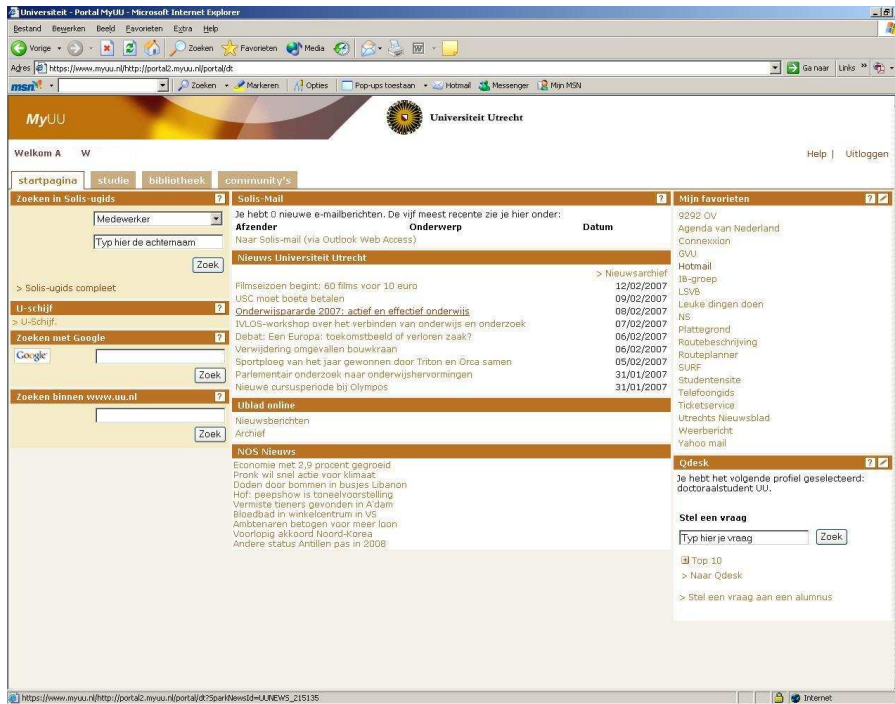
De UU Studentenportal MyUU is samen met WebCT Vista (de elektronische leeromgeving) één van de belangrijkste sites voor je studie. Vanaf hier heb je verschillende zaken direct binnen handbereik.

Inloggen kan via <http://www.myuu.nl>. De Portal geeft o.a. toegang tot:

- Osiris-Student..Hier kun je inschrijven voor cursussen en tentamens en alle behaalde cijfers inzien,

- Solis-mail. Je ziet altijd de 5 meest recente mails afgebeeld, evenals het totaal aantal nieuwe mail-berichten,
- de Universiteitsbibliotheek,
- de elektronische leeromgeving (ELO),
- de portfolio-site.

Log in op de Portal met je Solis-ID en het wachtwoord dat je van de UU hebt gekregen. Je krijgt het volgende beeld te zien.



Solis-Mail, U-schijf en Portfolio

Midden bovenin zie je een link naar de universitaire mail (Solis-Mail). Open je mail. Je krijgt dan een inlogscherm in beeld waar je wederom je Solis-gegevens in moet vullen. Log in. Bovenin het hoofdscherm van je mailbox vind je alle opties die nodig zijn om je e-mail te verwerken. In de linkerkolom van het scherm zie je de mappenlijst.

Raadpleeg minstens 2 x per week je mailbox voor mail van de universiteit en de opleiding en gebruik deze mailbox zelf ook voor jouw communicatie met de universiteit en de opleiding!

Sluit je e-mail af en klik in het Portal-tabblad 'Mijn startpagina' op de link 'Naar U-schijf', je persoonlijke schijfruimte van de universiteit. Inloggen daarop gaat via Solis-ID. Hier staat o.a. je Portfolio. Je kunt dit ook rechtstreeks bereiken via <http://portfolio.uu.nl>

3.4 Opdracht 3: Inschrijven in Osiris-Student

Op de webpagina's van de afdeling Onderwijszaken vind je een uitgebreide handleiding voor het gebruik van Osiris Student. <http://www.umcutrecht.nl/onderwijs/studentencursisten/OSIRIS.html>

Je kunt Osiris Student rechtstreeks benaderen www.uu.nl/osirisstudent of via MyUU.

Log in op Osiris-Student en ga naar het tabblad **Inschrijven**.

Bij cursus (zie pijl) zijn de cursussen te vinden waarvoor je je kunt inschrijven. Je kunt zoeken via je examenprogramma of via 'overige'.

De cursuscodes zijn ook te vinden via:

<http://www.umcutrecht.nl/onderwijs/studentencursisten/OSIRIS.html>

De afdeling onderwijszaken heeft je ingeschreven voor de cursussen die vanaf begin september starten (blok 1.1, lijnonderwijs PLO en KLO en Studiereflectie en Portfolio) .
Schrijf je nu in voor het eerstvolgende blok, **GZC 1**:

1. Ga terug naar het tabblad "inschrijven"
2. Je kunt hier kiezen voor inschrijving voor cursus of voor toets. **Inschrijving voor cursus** betekent ook automatisch inschrijving voor de toets. De cursuscode van Gezonde en zieke cellen I is GNBA100206. Typ deze code in bij 'inschrijven voor cursus' en klik op 'inschrijven voor cursus'.
3. Inschrijven is mogelijk tot 1 week voor aanvang van de cursus. Wanneer de inschrijffperiode is verstreken krijg je de volgende melding: "De inschrijvingsperiode voor de cursus is verstreken". Indien een cursus in meer dan één periode van het studiejaar wordt aangeboden kun je het juiste aanvangsblok kiezen. Dit is voor bovengenoemde cursus niet het geval.

4. Vervolgens zie je onderstaand scherm.

The screenshot shows the OSIRIS Utrecht website interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'Personalia', 'Begeleider', 'Inschrijven', 'Uitschrijven', 'Rooster', 'Resultaten', 'Voortgang', 'Onderwijs', and 'Uitloggen'. Below the menu, the breadcrumb trail reads 'Inschrijven > Cursus: GNBA100206 - GZC 1'. The main content area displays course details: 'Cursus' GNBA100206, 'Naam' GZC 1, 'Collegejaar' 2009, and 'Timeslot' '-: Niet van toepassing'. It also shows 'Aanvangsblok' 41, 'Examenfase' Bachelor, and 'Voertijd' Voltijd. A section titled 'Vink de werkvorm(en) aan waarvoor je wilt inschrijven.' contains a table with columns 'Werkvorm', 'Blok', 'Groepen', 'Rooster', and 'Voertaal'. The 'Hoor/werkcollege' option is checked. Below this, a note states 'Bij inschrijven voor deze cursus word je automatisch ingeschreven voor de volgende toets(en):'. A table shows 'Toets' Eindresultaat, 'Blok' 41, and 'Rooster'. At the bottom, there are links for '<Verige', 'Inschrijven', and 'Help', and a timestamp: 'Laatst ingelogd: woensdag 1 juli 2009 om 11:27'.

5. Automatisch worden **alle werkvormen** aangevinkt. NB: Het is verplicht je voor **ALLE** werkvormen in te schrijven! Inschrijven op werkvormen betekent niet dat je het nummer van je werkgroep kunt kiezen. Hiervoor ben je al ingedeeld door onderwijszaken. Voor de eerste 4 blokken van het eerste jaar is je werkgroepnummer = nummer van je tutorgroep.

6. Klik onderin op de knop "Inschrijven". De volgende melding verschijnt: "Je bent ingeschreven voor de volgende cursus". Het feit dat je deze melding krijgt, betekent dat je voor de betreffende cursus toegang krijgt tot het onderwijs en WebCT en dat je automatisch wordt aangemeld voor de toets(en).

7. Na de inschrijving krijg je een melding dat er per e-mail een bevestiging van deze inschrijving naar je Solis-mail wordt gestuurd. Bewijsvoering voor correcte inschrijving ligt bij jou; hiertoe kan je een print maken van je inschrijving in OSIRIS en/of van de bevestigingsmail.

The screenshot shows the OSIRIS Utrecht website interface. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'Personalia', 'Begeleider', 'Inschrijven', 'Uitschrijven', 'Rooster', 'Resultaten', 'Voortgang', 'Onderwijs', and 'Uitloggen'. Below the menu, the breadcrumb trail reads 'Inschrijven > Bevestiging'. The main content area displays a confirmation message: 'Je bent ingeschreven voor de volgende cursus.'. It shows course details: 'Cursus' GNBA100206, 'Naam' GZC 1, 'Collegejaar' 2009, 'Aanvangsblok' 41, 'Examenfase' Bachelor, and 'Voertijd' Voltijd. A table with columns 'Werkvorm', 'Blok', 'Rooster', 'Voertaal', and 'Groep' shows 'Hoor/werkcollege' selected. Below this, a table shows 'Toets' Eindresultaat, 'Blok' 41, and 'Rooster'. A note states 'Er wordt per email een bevestiging van deze inschrijving verstuurd naar email adres [redacted]'. A sub-note reads 'Het is afhankelijk van de plaatsingsprocedure van de opleiding of deze inschrijving definitief is.'. At the bottom, there are links for 'Volgende inschrijving', 'Print', and 'Help', and a timestamp: 'Laatst ingelogd: woensdag 1 juli 2009 om 11:27'.

Surf tenslotte naar je Solis- Mail en controleer je inbox!

4. De elektronische leeromgeving WebCT Vista

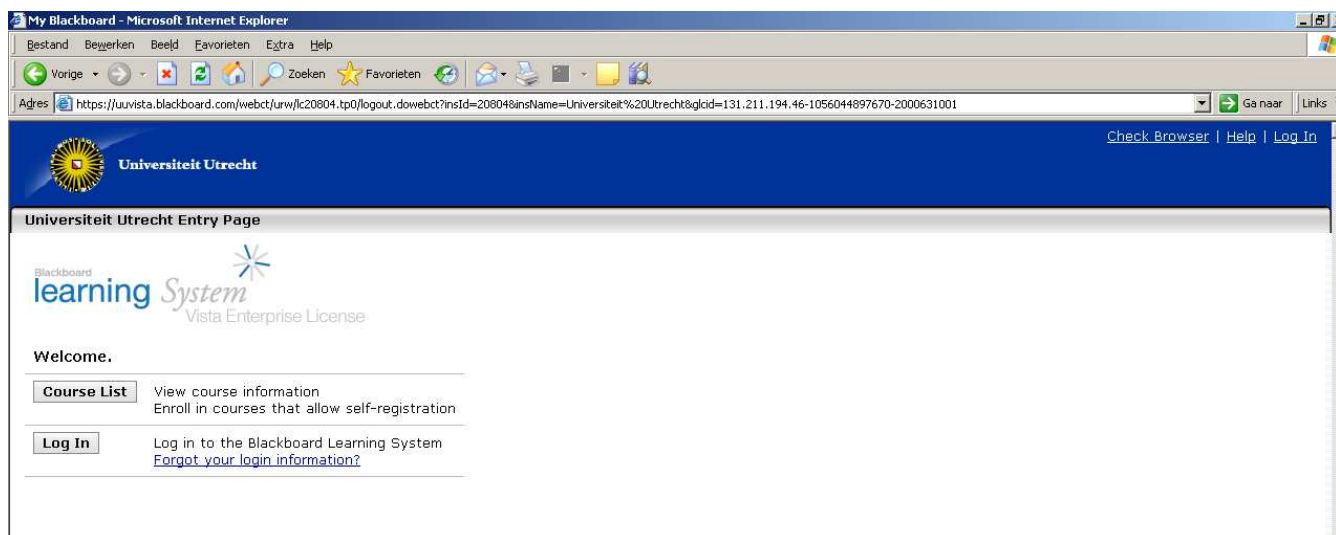
Inleiding

Voor Geneeskunde, Biomedische Wetenschappen, SUMMA, GW en de opleidingen van het Opleidingscentrum is de elektronische leeromgeving Blackboard / WebCT beschikbaar. De Universiteit Utrecht zal in de toekomst geheel overgaan naar Blackboard. Blackboard heeft in 2007 WebCT overgenomen en is nu bezig om van beide producten één elektronische leeromgeving te maken. In deze uitleg zullen we de naam WebCT blijven gebruiken, hoewel je soms in screenshots de naam Blackboard zal zien staan.

Een elektronische leeromgeving (ELO) is een interactieve omgeving op het internet, onafhankelijk van plaats en tijd. Op alle computers die voorzien zijn van een internetaansluiting, kan contact gemaakt worden met de leeromgeving, waarin de elektronische versies van de blokboeken, roosters en overig extra studiemateriaal zijn opgenomen. WebCT Vista is daarom ook vanaf een andere werkplek via het internet te benaderen, bijvoorbeeld vanaf thuis.

4.1 Starten van Elektronische leeromgeving

Met een internetbrowser, zoals Internet Explorer, kan naar de startpagina gesurft worden via de Portal MyUU of rechtstreeks via het internetadres <http://webct.uu.nl>. Je scherm ziet er nu als volgt uit:



Klik op Log in zodat je kunt inloggen.

Inloggen doe je door je studentnummer in te tikken (ook de nul als je studentnummer daarmee begint). Je password is gelijk aan je Solis-wachtwoord. Indien je deze hebt gewijzigd, dien je het gewijzigde password ook hier te gebruiken!

Na het inloggen kun je de onderstaande melding krijgen. Je kunt dan gewoon op 'Yes' klikken (N.B. het kan zijn dat jouw tekst in het scherm in het Nederlands wordt weergegeven).



WebCT Vista is een elektronische werkomgeving die speciaal is afgestemd op de ingelogde gebruiker. Je ziet dus alleen de blokken / lijnen / leereenheden of modules waarvoor jij bent ingeschreven. Dit wordt de Course List genoemd. Jouw vakken zijn in blauw aangegeven. Deze (persoonlijke) pagina binnen WebCT heet ook wel de MyBlackboard-pagina.

Zodra je één van de blokken aanklikt zal het betreffende blok worden geopend en de inhoud ervan worden weergegeven. De opbouw van de verschillende blokken kan verschillen. Binnen elk blok kun je doorklikken naar de verschillende onderdelen van dat blok.

4.2 Navigatie en inhoud van een WebCT blok

The screenshot shows a Blackboard Learning System interface in a Microsoft Internet Explorer browser. The address bar displays the URL: <http://utrecht-stage.blackboard.com/webct/lurw/lc5122011.tp0/cobaltMainFrame.doweabt>. The page title is "Bijeenkomst Vista 4_2_3 - Cellen". The navigation breadcrumb trail is highlighted with an orange circle and reads: "Your location: Home Page > Onderwerpen > Onderwerp 04 > Hoorcolleges > HC 16en17 Stoorvogel 2007.pdf". The main content area features a photograph of two cows in a field. One cow has a speech bubble that says "Cell?" and the other says "Life is cell biology". To the right of the photo is a text box with the following text: "Alle ziekteprocessen vinden of hun oorsprong in cellen of leiden tot beschadiging van cellen. Daarom is het noodzakelijk om elk ziekteproces op het cellulair niveau te leren begrijpen. Daarvoor is kennis van het normale functioneren En de bouw van cellen vereist. Zie bijvoorbeeld werkcollege 3".

Wanneer je in een document van een blok bent terechtgekomen, verschijnt het navigatie- of kruimelpad wat je hebt gevolgd. In de figuur hierboven is dit kruimelpad duidelijk aangegeven door de oranje cirkel. Het vetgedrukte woord geeft je huidige locatie aan terwijl de grijze woorden je vorige locaties waren. Klik hierop en je komt meteen terug op die locatie. Deze navigatiemiddelen werken beter dan de groene 'back of vorige knop' linksboven in het scherm. De laatstgenoemde knoppen kunnen er zelfs voor zorgen dat WebCT vastloopt. Vermijd daarom het gebruik van deze knoppen.

4.3 Belangrijke WebCT onderwijs tools

Tijdens je blok zullen jij en je docent gebruik gaan maken van de tools die WebCT biedt. In de lijst links op het scherm Course Tools zie je de verschillende mogelijkheden. De meeste gebruikte en belangrijkste tools zijn: announcement, discussions, en mail.

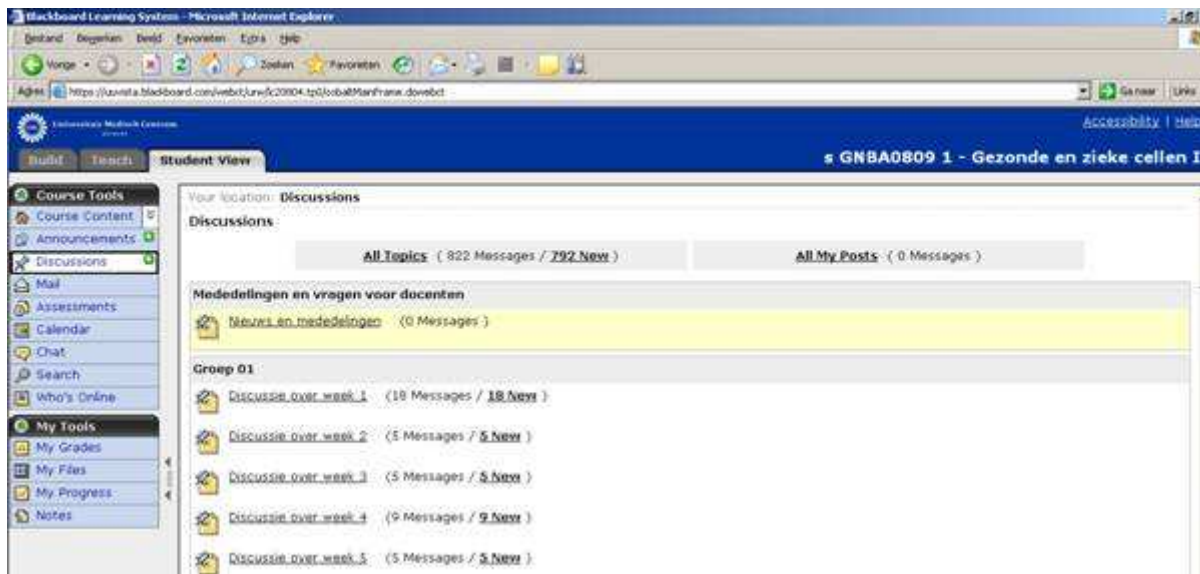
Announcement

Wanneer een nieuwe announcement of een discussion in WebCT is geplaatst, verschijnt er een groen sterretje achter de tool. Daarnaast kan een announcement die tevens als een pop-up is geplaatst, bij het openen van je blok automatisch in je scherm verschijnen. In het plaatje hieronder zie je links de coursetools en rechts een voorbeeld van een announcement.



Discussions

Hieronder zie je een voorbeeld van een discussion. Wanneer je op een week klikt, verschijnt de mogelijkheid om te reageren op de discussion of om zelf een nieuwe discussion te starten. Niet alleen het groene sterretje geeft aan dat er een nieuw bericht is. Je kunt dat ook zien bij 'all topics', daar staat het aantal berichten vermeld en daarachter wordt aangegeven hoeveel nieuwe berichten er zijn geplaatst. Het aantal nieuwe berichten is vet gedrukt.



Inschrijven in een beschermd WebCT discussiegroep

In de meeste WebCT-modules van onderwijsblokken zijn de discussiegroepen niet van elkaar afgeschermd, zodat er door de cursusdeelnemers bij ook bij andere groepen gekeken kan worden. Er is echter een mogelijkheid om de discussie van de verschillende groepen van elkaar af te schermen. Dat gaat als volgt:

Om toegang te verkrijgen tot het specifiek voor jouw groep toegankelijke discussieforum op WebCT dien je een aantal stappen te volgen. De stappen staan hieronder beschreven. In dit voorbeeld schrijf je in voor Groep 4.

- Log in op WebCT en ga naar het blok waarin je specifiek voor een groep moet inschrijven. Als het goed is staat er een mogelijkheid voor een Discussieforum.

- Klik op:



[Discussieforum](#)

- Je ziet nu twee icoontjes: Groepsinschrijfformulieren en Algemeen. Onder Algemeen is het deel van het discussieforum te vinden dat voor iedereen toegankelijk is. Om toegang te verkrijgen tot het specifiek voor jouw groep toegankelijke deel van het discussieforum moet je je eerst inschrijven in een groep. Klik daarvoor op:



[Groepsinschrijfformulieren](#)

schrijf u hier voor WebCT in voor de onderwijsgroep waarin u bent ingedeeld

- Je komt nu op een pagina waar nog enige instructie staat, bijvoorbeeld wat te doen indien je je per ongeluk voor de verkeerde groep inschrijft. Om naar het inschrijfformulier te gaan klik je op:



[Groepsinschrijfformulier](#)

- Vervolgens zie je een lijst van alle beschikbare groepen:

Groepsinschrijfformulier

Group Name	Description	Maximum Members	Members	Sign Up for Group
Groep 01		400	(0)	Sign Up
Groep 02		400	(0)	Sign Up
Groep 03		400	(0)	Sign Up
Groep 04		400	(0)	Sign Up
Groep 05		400	(0)	Sign Up

Bij elke groep staat een Sign Up knop. Kies je eigen groep en druk op de Sign up knop. Let op: je kunt je slechts éénmaal inschrijven. Schrijf je in voor de verkeerde groep, meld dan het studiejaar, bloknaam, juiste groepsnaam en je studentnummer aan webct-content@umcutrecht.nl. Je wordt dan zo spoedig mogelijk alsnog in de juiste groep geplaatst, waarna je per Solis-mail bericht ontvangt.

- Nadat je op de Sign Up knop gedrukt hebt krijg je een bevestiging van je inschrijving op je scherm:

Confirm Sign Up in: Groep 04

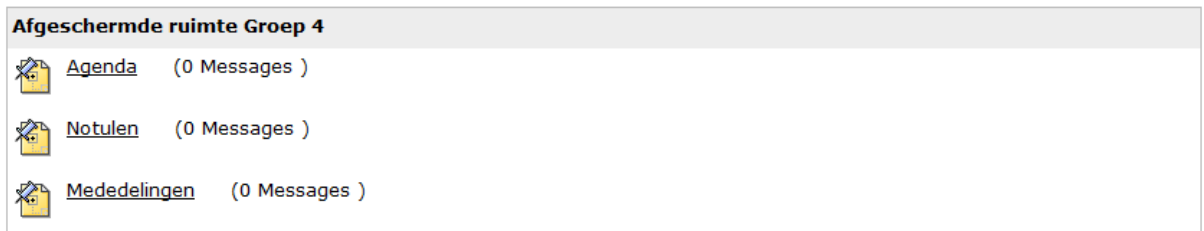
You have successfully signed up in **Groep 04**. There is currently **1 member** in this group. Depending on the design of your course, you may be able to access assignments, discussion topics, or chat or whiteboard rooms created for the group.

[OK](#)

- Het specifiek voor jouw groep toegankelijke deel van het discussieforum is nu te vinden bij het onderdeel Discussieforum:

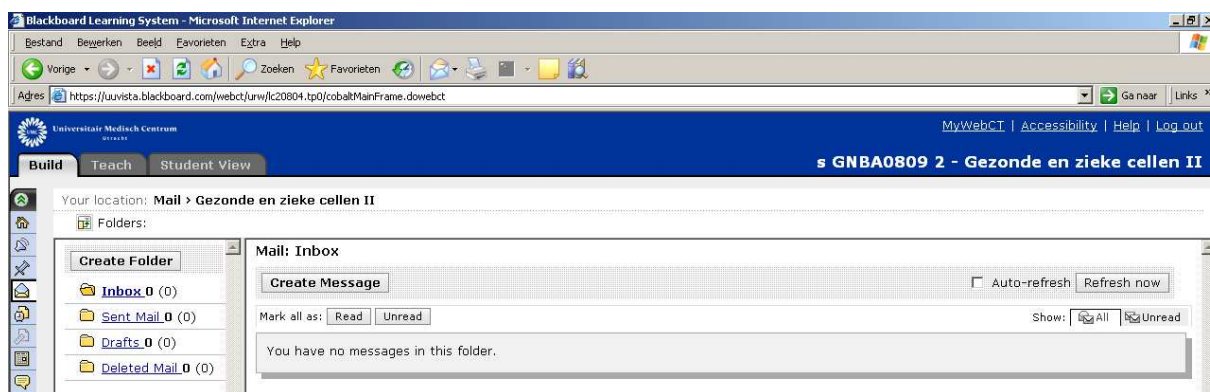
- In dit voorbeeld klik je dus op:  [Afgeschermdde ruimte Groep 4](#)

- Dan krijg je de onderdelen te zien die alleen zichtbaar zijn voor jouw groep:

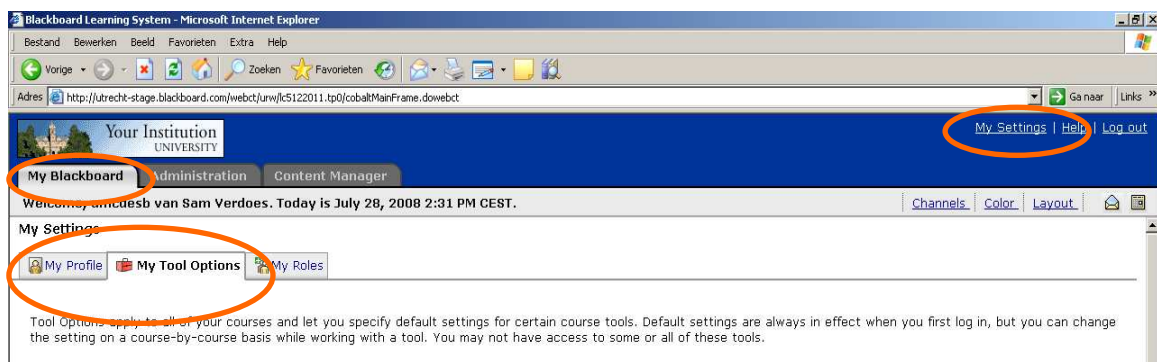


Mail

In deze versie van WebCT is het ook mogelijk om te mailen. Hieronder zie je een screenshot staan van de mailfunctie.



Als ontvanger van de mail moet je wel een aantal zaken veranderen om je mail te kunnen ontvangen in de e-mail inbox van je keuze. Op de MyBlackboard pagina (oranje cirkel linksboven) ga je naar My Settings (oranje cirkel rechtsboven). Op deze pagina zie je drie tabbladen staan, waarvan er twee omcirkeld zijn. Op het tweede tabblad 'My Tool Options' vink je onder het kopje mail de functie 'forward all mail messages to the address in my profile' aan. Het mailadres in je profiel kan je op het eerste tabblad 'My Profile' veranderen, klik na het aanpassen van je mailadres op Edit Profile.



4.4 Mogelijke problemen met WebCT

Niet kunnen inloggen op WebCT

Mogelijk is je wachtwoord niet correct. Je kunt je wachtwoord het beste controleren door in te loggen op de Solis U-gids (solis-ugids.uu.nl). Klik op eigen gegevens en probeer dan in te loggen. Lukt dit inloggen niet, dan weet je dat je wachtwoord niet juist is.

Controleer ook of je geen CAPSLOCK hebt aanstaan bij het intypen van je wachtwoord.

Mocht het wachtwoord van je Solis-account toch niet werken of ben je het wachtwoord vergeten dan kun je het beste even langsgaan bij:

- het studentenservicecentrum (SSC) in het Bestuursgebouw van de UU: Heidelberglaan 8. (schuin rechts tegenover de hoofdingang HvdB gebouw).
- de studentenbalie op de eerste verdieping van het HvdB gebouw (beperkt geopend). (Je moet voor beide diensten wel je studentenpas bij je hebben om jezelf te kunnen legitimeren.)

Er worden geen UMC en Solis-wachtwoorden over de mail of via de telefoon verstrekt. Dit omdat men zich persoonlijk dient te kunnen legitimeren.

Tip: Mocht je problemen ondervinden met web-pagina's van de Universiteit Utrecht, neem dan contact op met de qdesk; <http://www.qdesk.uu.nl>. Ook bij inlogproblemen.