

Gebruiksaanwijzing betaald printen

1. Steek je chippas in het Xafax apparaat
2. Druk op de middelste knop zoals aangegeven op het plaatje.



3. De printqueue verschijnt dan op het display. Selecteer je eigen printopdracht door daarop te drukken. (studentnummer)
4. Selecteer nu vrijgeven. Je opdracht wordt dan geprint

P.S. Bij onvoldoende saldo wordt je printopdracht afgebroken. Zorg dus dat er voldoende saldo op je chippas staat.