

**Onderwijs- en Examenregeling 2011-2012**

**Bacheloropleiding Geneeskunde CRU2006**

## Inhoud

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN .....	3
art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling .....	3
art. 1.2 – begripsbepalingen .....	3
PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING .....	5
art. 2.1 – Toelating .....	5
art. 2.2 – Taaleisen .....	5
art. 2.3 – colloquium doctum .....	5
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING .....	6
art. 3.1 – doel van de opleiding .....	6
art. 3.2 – vorm van de opleiding .....	6
art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd .....	6
art. 3.4 – studielast .....	6
art. 3.5 – major .....	6
art. 3.6 – profileringsruimte .....	6
art. 3.7 – honoursprogramma .....	7
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS .....	8
art. 4.1 – cursus .....	8
art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis .....	8
art. 4.3 – inschrijving voor cursussen .....	8
art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting .....	8
art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels .....	9
PARAGRAAF 5 – TOETSING .....	10
art. 5.1 – algemeen .....	10
art. 5.2 – cijfers .....	10
art. 5.3 – toetsvorm .....	10
art. 5.4 – mondelinge toetsen .....	10
art. 5.5 – toetsvoorziening bijzondere gevallen .....	11
art. 5.6 – termijn beoordeling .....	11
art. 5.7 – geldigheidsduur .....	11
art. 5.8 – inzagerecht .....	11
art. 5.9 – beroepsmogelijkheid .....	11
art. 5.10 – bewaartermijn toetsen .....	11
art. 5.11 – vrijstelling .....	12
art. 5.12 – fraude en plagiaat .....	12
PARAGRAAF 6 – EXAMEN .....	14
art. 6.1 – examen .....	14
art. 6.2 – judicium cum laude .....	14
art. 6.3 – graad .....	14
art. 6.4 – honours .....	15
art. 6.5 – diploma .....	15
art. 6.6 – final Grade Point Average (GPA) .....	15
art. 6.7 – toegang tot aansluitende masteropleiding .....	15
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING .....	16
art. 7.1 – studievoortgangsadministratie .....	16
art. 7.2 – studiebegeleiding .....	16
art. 7.3 – contract onderwijsvoorzieningen .....	16
art. 7.4 – bindend studieadvies .....	16
art. 7.5 – portfolio .....	17
PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN .....	18
art. 8.1 – overstap 'oude stijl' > 'nieuwe stijl' .....	18
art. 8.2 – vangnetregeling .....	18
art. 8.3 – wijziging .....	18
art. 8.4 – bekendmaking .....	18
art. 8.5 – inwerkingtreding .....	18
BIJLAGE 1. VERPLICHTE TOETSONDERDELEN VAN DE MAJOR .....	19
BIJLAGE 2. GELIJKWAARDIGE VOOROPLEIDINGEN .....	20
BIJLAGE 3. OVERSTAP 'OUDE STIJL' > 'NIEUWE STIJL' (ART. 8.1) .....	21
BIJLAGE 4. OVERZICHT BACHELOROPLEIDING CRU2006 .....	22
BIJLAGE 5. SAMENSTELLING HONOURSPROGRAMMA .....	23
BIJLAGE 6. EXAMENCOMMISSIE GENEESKUNDE (CRU EN SUMMA) 2011-2012 .....	24

In de Onderwijs- en Examenregeling zijn de opleidings specifieke rechten en plichten opgenomen van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. In het (algemene universitaire) Studentenstatuut staan de rechten en plichten die voor alle studenten gelden.

## PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

### art. 1.1 – toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleiding geneeskunde CRU2006 (hierna te noemen: de opleiding) en op alle studenten die voor de opleiding staan ingeschreven.

De opleiding wordt verzorgd door het Universitair Medisch Centrum Utrecht. De faculteit geneeskunde van de Universiteit Utrecht vormt hier een onderdeel van.

### art. 1.2 – begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
- c. studiepunt: eenheid uitgedrukt in ECTS, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uur studeren;
- d. opleiding: de bacheloropleiding geneeskunde CRU2006;
- e. programma: het samenhangend geheel van onderwijseenheden binnen de opleiding, zoals beschreven in bijlage 1 van deze regeling;
- f. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
- g. cursus<sup>1</sup>: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderdeel;
- h. toets: tentamen als bedoeld in art. 7.10 van de wet;
- i. examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding dat met goed gevolg is afgelegd als aan alle verplichtingen van de gehele bacheloropleiding is voldaan;
- j. examencommissie: de overkoepelende examencommissie van de faculteit geneeskunde, waar de subcommissie bachelorexamen deel van uitmaakt (zie bijlage 6). Deze subcommissie bewaakt de studievoortgang en bereidt de organisatorische aspecten van de bachelorfase voor, zoals het bindend studieadvies en de diploma-uitreikingen;
- k. Universitaire Onderwijs catalogus: het onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur bijgehouden register van de binnen de universiteit verzorgde cursussen;
- l. portfolio: de verzameling documenten m.b.t. de prestaties van de student binnen de door hem<sup>2</sup> gekozen opleiding;
- m. contract onderwijsvoorzieningen: het door de onderwijsdirecteur (of andere functionaris namens de opleiding) en gehandicapte student afgesloten contract waarin is vastgelegd op welke noodzakelijke en redelijke voorzieningen de student recht heeft;
- n. Internationaal Diploma Supplement: de bijlage bij het bachelorgetuigschrift waarin een toelichting is opgenomen m.b.t. de aard en de inhoud van de opleiding (mede in internationale context);
- o. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden, zoals:
  - het maken van een scriptie,
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
  - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
  - het doorlopen van een stage of co-assistentenschap,
  - het deelnemen aan de werkgroepen van Medical Humanities I en II,
  - het deelnemen aan de groepsbijeenkomsten van het honoursprogramma,
  - het deelnemen aan PLO- en TLO- lessenpraktische oefeningen zijn verplicht;
- p. Universitaire Jaarkalender: de periodiek door het College van Bestuur vastgestelde indeling van het academisch jaar;
- q. CRU2006: de opleiding geneeskunde Curriculum Utrecht 2006;
- r. bronnen: geschreven, gedrukte en/of langs elektronische weg ontsloten informatie in de vorm van teksten, afbeeldingen, diagrammen enzovoorts;

<sup>1</sup> Een co-assistentenschap is ook een cursus.

<sup>2</sup> Overall waar in deze OER gesproken wordt over hij, zijn of hem, kan ook zij of haar gelezen worden.

- s. recidivist: een student die een onvoldoende heeft behaald voor een of meer cursussen van de opleiding;
- t. kleinschalig onderwijs: werkgroepen, werkcolleges (aan 2 werkgroepen tegelijk), alle onderwijsvormen in keuzecursussen jaar 2, practica, lijnonderwijs en co-assistentenschappen; de laatste drie onderwijsvormen behoren tot het verplicht te volgen onderwijs;

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

## PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING

### art. 2.1 – Toelating

1. Naast de in de wet genoemde diploma's die toegang geven tot de opleiding, heeft de bezitter van het diploma van een in bijlage 2 vermelde gelijkwaardige vooropleiding toegang tot de opleiding mits voldaan is aan voorwaarden genoemd in het tweede lid.
2. Degene die niet een diploma heeft met het vwo-profiel Natuur en Gezondheid, inclusief het profielvak Natuurkunde of het vwo- profiel Natuur en Techniek, inclusief het profielvak Biologie, maar wel een gelijkwaardig diploma dat op grond van de wet of op grond van het eerste lid toegang geeft, kan pas inschrijven voor de opleiding nadat is aangetoond dat hij of zij voldoende kennis op het niveau van het vwo-eindexamen bezit van de bovenstaande vakken van het vanaf 1 januari 2010 verplichte vwo-profiel.
  - a. biologie
  - b. natuurkunde
  - c. scheikunde
  - d. wiskunde A en/of wiskunde B
3. Deficiënties in de vooropleiding in de in het tweede lid genoemde vakken kunnen worden vervuld door het afleggen van de desbetreffende voortentamens van de landelijke CCVX commissies (respectievelijk de CCVB, de CCVN, de CCVS en de CCVW; Commissie Centraal Voortentamen, Biologie/Natuurkunde/Scheikunde/Wiskunde). De examencommissie kan in bijzondere gevallen de CCVX gecommitteerde van de UU voor het desbetreffende vak belasten met het afnemen van een of meer toetsen.

### art. 2.2 – Taaleisen

De student dient voor het volgen van Nederlandstalige cursussen voldoende beheersing te hebben van de Nederlandse taal.

De bezitter van een buitenlands diploma kan pas inschrijven:

- a. nadat voldaan is aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal, programma 2 dan wel het certificaat Nederlands als Vreemde Taal, 'Profiel Academische Taalvaardigheid' (PAT) of "Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs" (PTHO), en
- b. nadat is aangetoond dat voldaan is aan de eis van voldoende beheersing van de Engelse taal op het niveau van het Nederlandse vwo-examen.

Deficiënties in de vooropleiding in Engels worden voor aanvang van de opleiding vervuld door het afleggen van één de volgende toetsen:

  - o IELTS (International English Language Testing System), academic module. De minimum vereiste IELTS score (overall band) moet zijn: 6.0 met tenminste 5.5 voor het onderdeel 'writing'.
  - o TOEFL (Test Of English as a Foreign Language). De minimum vereiste TOEFL score is: 83 (internet-based test).
  - o Cambridge EFL (English as a Foreign Language) Examinations, met een van de volgende certificaten:
    - Cambridge Certificate in Advanced English; minimum score: C;
    - Cambridge Certificate of Proficiency in English; minimum score: C.

### art. 2.3 – colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in art. 7.29 van de wet, heeft per 1 januari 2010 betrekking op de volgende vakken op het niveau van het vwo-examen:

- a. biologie
- b. natuurkunde
- c. scheikunde
- d. wiskunde A en/of wiskunde B

## PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

### art. 3.1 – doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
  - kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de geneeskunde, en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid.
  - academische vorming. Hieronder wordt verstaan het ontwikkelen van competenties (kennis, vaardigheden en attitudes) ten aanzien van:
    - o academisch denken, handelen en communiceren;
    - o hanteren van relevant wetenschappelijk instrumentarium;
    - o (wetenschappelijk) communiceren in de eigen taal;
    - o hanteren van specifieke kennis van een vakgebied in een bredere wetenschappelijke, wetenschapsfilosofische, en maatschappelijk/culturele context.
  - voorbereiding op een verdere studieloopbaan, in het bijzonder in de masteropleiding geneeskunde CRU2006
2. De afgestudeerde heeft kennis van en inzicht in het vakgebied geneeskunde op bachelorniveau, zoals geformuleerd in het Raamplan 2009.

### art. 3.2 – vorm van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd.

### art. 3.3 – taal waarin de opleiding wordt verzorgd

De major van de opleiding wordt in het Nederlands verzorgd.

### art. 3.4 – studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten, onderverdeeld in een major (165 studiepunten) en profileringsruimte (15 studiepunten).

### art. 3.5 – major

1. De opleiding omvat een major met een studielast van 165 studiepunten die betrekking heeft op de geneeskunde. Daarvan zijn alle onderdelen verplicht. Zie voor het totaaloverzicht bijlagen 1 en 4.
2. Van de major maken onderdelen deel uit die mede betrekking hebben op de wetenschappelijke en maatschappelijke context van de geneeskunde met een studielast van 20,5 studiepunten<sup>3</sup>.
3. De onderdelen van de major worden voor 45 studiepunten op verdiepend niveau en voor 60,5 studiepunten op gevorderd niveau gegeven.

### art. 3.6 – profileringsruimte

1. De opleiding omvat in periode 4 van het tweede studiejaar een profileringsruimte, waarin de student onderdelen kiest met een totale studielast van 15 studiepunten.
2. De onderdelen van de profileringsruimte dienen tenminste op verdiepend niveau (niveau 2, zie art. 4.1.2) te liggen.
3. Voor keuze komen in aanmerking onderdelen opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus en - onder goedkeuring van de examencommissie – onderdelen verzorgd door andere Nederlandse of buitenlandse universiteiten. De examencommissie toetst daarbij welk niveau deze onderdelen hebben. De examencommissie onthoudt de goedkeuring als er naar haar oordeel sprake is van inhoudelijke overlap met betrekking tot verplichte onderdelen van het curriculum, en wanneer de aangeboden cursus minder dan 7,5 ECTS bedraagt.

---

<sup>3</sup> Dit betreft de cursussen AKWO (8 sp), Medical Humanities I en II (2 x 5,5 = 11 sp), Studiereflectie en portfolio (1,5 sp)

4. De opleiding zal in voldoende mate bijdragen aan het cursusaanbod. Een overzicht van het cursusaanbod zal jaarlijks gepubliceerd worden in de Universitaire Onderwijscatalogus en aangekondigd worden via de website van de opleiding Geneeskunde.
5. De student kan ervoor kiezen om zijn profileringsruimte in te vullen met onderdelen van een minor die door een andere universitaire opleiding wordt aangeboden. Indien de student in aanvulling daarop de gehele minor voltooit (voor afronding van de bacheloropleiding), wordt deze op het supplement van het diploma vermeld.
6. Alle overige extracurriculaire vakken die een student wil volgen dienen duidelijk gerelateerd te zijn aan de Geneeskunde en vooraf goedgekeurd te zijn door de examencommissie. Aanvraag voor het volgen van extracurriculaire vakken dienen 6 weken voor aanvang van de cursus bij de examencommissie aangeleverd te zijn via [examenciegnk@umcutrecht.nl](mailto:examenciegnk@umcutrecht.nl).

### **art. 3.7 – honoursprogramma**

1. De opleiding kent een honoursprogramma dat in jaar 2 en 3 kan worden gevolgd. De samenstelling van dit programma is vermeld in bijlage 5.
2. Jaarlijks worden door de selectiecommissie honoursprogramma maximaal 30 studenten geselecteerd voor deelname aan het honoursprogramma. Daarbij gelden als belangrijkste criteria:
  - de cursussen van jaar 1 moeten binnen een jaar zijn behaald
  - gemiddeld cijfer van minimaal 7.0 voor de cursussen in jaar 1
  - aantoonbare motivatie
3. De selectieprocedure wordt gepubliceerd via de studie-informatie bachelor CRU2006 op de website van de opleiding Geneeskunde.
4. Indien het honoursprogramma met een voldoende cijfer is afgesloten ontvangt de student een certificaat en wordt het programma vermeld op de cijferlijst.

## PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

### art. 4.1 – cursus

1. De cursussen die deel uitmaken van de major zijn opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus en vermeld op de website van de opleiding Geneeskunde.
2. Een cursus wordt verzorgd op een van de volgende niveaus:
  - inleidend: 1
  - verdiepend: 2
  - gevorderd: 3

### art. 4.2 – ingangseisen cursussen; voorkennis

1. Aan de volgende onderdelen van de major kan eerst worden deelgenomen nadat voor de daarbij vermelde cursussen een voldoende is behaald: (zie bijlagen 1 en 4 voor benamingen cursussen):
  - a. 2.1 t/m 2.8 (verplichte onderwijs jaar 2): na behalen van tenminste 40 studiepunten uit de cursussen 1.1 t/m 1.11.
  - b. 3.3 t/m 3.6 en 3.9 t/m 3.11 na het behalen van 1.1 t/m 1.11 (alle cursussen jaar 1) en tenminste 21 studiepunten uit de cursussen 2.1 t/m 2.7.
  - c. 3.6: na het hebben gevolgd van cursus 3.5.
  - d. 3.1, 3.2, 3.7 en 3.8: na het behalen van 1.1 t/m 1.11, 2.7, 2.8 en 46,5 studiepunten uit 2.1 t/m 2.6 en de profileringsruimte tezamen.
  - e. Het tweede co-assistentenschap (3.7 of 3.8): na het behalen van het eerste co-assistentenschap (3.7 of 3.8).
  - f. Co-assistentenschap Interne geneeskunde I (3.7): na te hebben deelgenomen aan de praktische oefeningen uit het blok Acute geneeskunde (3.1) en Communicatie III anamnesetraining uit het PLO 3 (3.11).
  - g. Co-assistentenschap Chirurgie I (3.8) : na te hebben deelgenomen aan de praktische oefeningen uit het blok Acute chirurgie en peri-operatieve zorg (3.2) en Communicatie III anamnesetraining uit het PLO 3 (3.11).
2. De in het eerste lid geformuleerde eisen en tevens de vereiste voorkennis voor het volgen van de profileringscursussen die door de opleiding geneeskunde worden aangeboden, worden opgenomen in de Universitaire Onderwijscatalogus.

### art. 4.3 – inschrijving voor cursussen

Aan een cursus kan slechts worden deelgenomen indien de student zich tijdig daarvoor via Osiris Student heeft inschreven (zie Reglement examencommissie).

### art. 4.4 – aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Elke student wordt geacht actief deel te nemen aan de cursus waarvoor hij zich inschrijft.
2. Bij een kwalitatief onvoldoende deelname aan het niet verplichte kleinschalig onderwijs (werkgroepen en werkcolleges) kan de cursuscoördinator, na voorafgaande waarschuwing, de student uitsluiten van verdere deelname aan deze cursusonderdelen. Onder kwalitatief onvoldoende deelname wordt verstaan: steeds onvoorbereid deelnemen, niet bijdragen aan de groepsdiscussies, steeds te laat komen en ander gedrag dat het groepsproces verstoort. Bij missen van > 20% niet-verplicht kleinschalig onderwijs (werkgroepen en werkcolleges) in een cursus is voorts deelname aan een reparatieopdracht niet mogelijk. Zie verder ook art. 5.1, lid 4.
3. Voor iedere cursus geldt een voldoende deelname aan de verplichte praktische oefeningen (zie art. 1.2, lid O) als voorwaarde voor het slagen voor de cursus. De praktische oefeningen zijn vermeld in het studiemateriaal. Onder voldoende deelname wordt verstaan een minimale deelname van tachtig procent aan de praktische oefeningen.
4. Als een student niet aanwezig kan zijn bij een praktische oefening is hij verplicht zich af te melden bij de cursuscoördinator met opgaaf van redenen.

#### **art. 4.5 – deelname aan cursussen; voorrangregels**

De cursussen van de major zijn alleen toegankelijk voor studenten van de bacheloropleiding geneeskunde. De keuzecursussen binnen de profileringsruimte van de opleiding zelf worden telkens verzorgd voor ten hoogste het daarbij vermelde aantal studenten. Deelneming aan deze cursussen vindt zoveel mogelijk naar voorkeur plaats, met dien verstande dat voor de opleiding ingeschreven studenten voorrang genieten.

## PARAGRAAF 5 – TOETSING

### art. 5.1 – algemeen

1. Tijdens een cursus wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt. De academische vaardigheden maken hiervan deel uit.
2. Het oordeel over een toets is voldoende dan wel onvoldoende, waarbij een 5,5 of hoger voldoende is (zie verder Reglement examencommissie).
3. Indien de student een cijfer van minimaal 4,0 en maximaal 5,4 is toegekend, wordt hij eenmaal in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de herkansing in het betreffende studiejaar.
4. Indien de student aan alle inspanningsverplichtingen tijdens de cursus heeft voldaan (zie art. 4.4), maar hem niettemin een 5,4 is toegekend, kan hij, in plaats van aan de herkansing deel te nemen, in de gelegenheid worden gesteld een reparatieopdracht te vervullen mits hij tachtig procent van het werkgroeponderwijs heeft gevolgd. De examinator bepaalt hiervan de omvang, inhoud en vorm.
5. In het cursusmateriaal staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om de cursus met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
6. Iedere cursus bevat ongeveer halverwege de cursusduur een moment waarop de student door middel van proeftoetsvragen in staat gesteld wordt zijn vorderingen te evalueren.
7. Een student dient binnen vier weken na het met een voldoende afsluiten van een co-assistentenschap een kopie van zijn beoordeling in te leveren bij de studentenbalie. Onvoldoende beoordelingen dienen echter binnen één week na afsluiting van het betreffende co-schap te worden ingeleverd.
8. Bij de beoordeling van de co-assistentenschappen moet de student een voldoende voor professioneel gedrag halen om te kunnen slagen voor het co-assistentenschap.
9. Bij de beoordeling van professioneel gedrag in de co-assistentenschappen is de student geslaagd indien hij voor de 7 beoordelingsitems geen enkele vier heeft en maximaal één vijf die door een cijfer zeven of hoger wordt gecompenseerd.
10. Een student met een onvoldoende beoordeling voor professioneel gedrag binnen een co-assistentenschap wordt door de betreffende coördinator via [examenciegnk@umcutrecht.nl](mailto:examenciegnk@umcutrecht.nl) gemeld bij de examencommissie geneeskunde. Er wordt hem een speciaal begeleidingstraject aangeboden dat gestart moet worden voordat hij aan een volgend co-schap kan beginnen.
11. In het Reglement van de examencommissie staat de gang van zaken bij toetsing beschreven. Zie Reglement examencommissie op de website van de opleiding Geneeskunde.

### art. 5.2 – cijfers

1. Elke cursus levert één eindoordeel op, uitgedrukt op een schaal van 0 tot en met 10 punten. De eindbeoordeling van een cursus is in cijfers uitgedrukt: een zes (6) of hoger, respectievelijk vijf (5) of lager. Cijfers worden afgerond tot één decimaal achter de komma, met uitzondering van cijfers tussen de 5,0 en 6,0. Afronding van deze laatstgenoemde cijfers vindt als volgt plaats:  
5,0 t/m 5,4 wordt een eindcijfer 5.  
5,5 t/m 5,9 wordt een eindcijfer 6.
2. Beoordelingen van co-schappen met een cijfer 9 of een cijfer 10 dienen tevens middels een apart formulier beargumenteerd en gedocumenteerd te worden.

### art. 5.3 – toetsvorm

1. Toetsing vindt plaats op de wijze als vermeld in de Universitaire Onderwijscatalogus, zie de website van de opleiding Geneeskunde en bijlage 1.
2. Op verzoek kan de examencommissie toestaan dat een toets wordt afgelegd op een andere wijze dan krachtens het eerste lid is bepaald.

### art. 5.4 – mondelinge toetsen

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

#### **art. 5.5 – toetsvoorziening bijzondere gevallen**

1. In gevallen betreffende de tentamens en examens waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie.
2. Op verzoek van een belanghebbende kan de examencommissie besluiten afwijkingen van dit reglement toe te staan. Indien een verzoek wordt afgewezen wordt dit aan belanghebbende onder opgave van redenen binnen 6 weken medegedeeld.
3. Indien de belanghebbende hierom verzoekt wordt deze in staat gesteld het verzoek mondeling toe te lichten. De belanghebbende kan zich hierbij laten bijstaan door een derde.
4. Bij de beoordeling van verzoeken om uitzonderingen betreft de examencommissie overwegingen die betrekking kunnen hebben op:
  - a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van een examen, tentamen of deeltentamen;
  - b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
    1. tijdverlies voor studenten tijdens de studie zoveel mogelijk te beperken
    2. studenten zo snel mogelijk te bewegen hun studie af te breken indien het slagen voor een tentamen onwaarschijnlijk is geworden.

#### **art. 5.6 – termijn beoordeling**

1. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student binnen één werkdag een hierop betrekking hebbende verklaring uit.
2. De examinerator stelt het oordeel over een schriftelijk of op andere wijze afgenomen toets vast en binnen twintig werkdagen na de dag waarop de toets is afgenomen dient het cijfer op OSIRIS te staan.

#### **art. 5.7 – geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde onderdelen is vijf jaar.
2. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na het studiejaar waarin zij zijn behaald. Uitzondering hierop zijn deeltoetsen en opdrachten van het lijnonderwijs.

#### **art. 5.8 – inzagerecht**

Tot 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk en in de gehanteerde normen. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van zijn antwoorden op de open vragen. De multiple choice vragen mogen niet worden gekopieerd.

#### **art. 5.9 – beroepsmogelijkheid**

1. Op de schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van het tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, bedoeld in art. 5.8, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
2. Tegen beschikkingen van de examencommissie dan wel examineratoren staat binnen 6 weken beroep open bij het College van Beroep voor de Examens conform het bepaalde in art. 7.61 van de wet.
3. Een te late beslissing wordt gelijkgesteld aan een beschikking.

#### **art. 5.10 – bewaartermijn toetsen**

De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden gedurende een jaar na de beoordeling bewaard.

## art. 5.11 – vrijstelling

De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een onderdeel van de major, indien de student:

- a. een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire opleiding voorafgaand aan de start van de bacheloropleiding heeft voltooid, of;
- b. aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.

Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een hele cursus en niet op een gedeelte hiervan. Vrijstellingen moeten aangevraagd zijn 6 weken voor aanvang van het onderwijs van de betreffende cursus.

## art. 5.12 – fraude en plagiaat

1. Onder fraude en plagiaat wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

De faculteit draagt er zorg voor dat studenten op de hoogte worden gebracht van de principes van wetenschapsbeoefening en van wat als fraude en plagiaat wordt aangemerkt.

De items die vallen onder de fraude en plagiaat regeling maken deel uit van het Reglement Examencommissie Geneeskunde.

2. Onder fraude valt onder meer:

- tijdens het tentamen spieken. Degene die gelegenheid biedt tot spieken is medeplichtig aan fraude;
- tijdens het tentamen in het bezit te zijn van hulpmiddelen (voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boeken, syllabi, aantekeningen etc), waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
- door anderen laten maken van (delen van) een studieopdracht;
- zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit te stellen van de vragen of opgaven van het desbetreffende tentamen;
- fingeren van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens;
- ondertekenen van presentielijsten, beoordelingsformulieren, etc, op naam van een ander.

Van plagiaat is sprake bij het in een scriptie of ander werkstuk gegevens of tekstgedeelten van anderen overnemen zonder bronvermelding. Onder plagiaat valt onder meer:

- het knippen en plakken van tekst van digitale bronnen zoals encyclopedieën of digitale tijdschriften zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het knippen en plakken van teksten van het internet zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het overnemen van gedrukt materiaal zoals boeken, tijdschriften of encyclopedieën zonder aanhalingstekens of verwijzing;
- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het parafraseren van bovengenoemde teksten zonder verwijzing. Een parafraze mag nooit bestaan uit louter vervangen van enkele woorden door synoniemen;
- het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal van anderen zonder verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk;
- het overnemen van werk van andere studenten en dit laten doorgaan voor eigen werk. Indien dit gebeurt met toestemming van de andere student is de laatste medeplichtig aan plagiaat;
- ook wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde;
- het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling (zoals een internetsite met uitsneden of papers) of die tegen betaling door iemand anders zijn geschreven.

3. a. Wanneer fraude wordt geconstateerd of vermoed, deelt de examinerator dit schriftelijk mee aan de examencommissie.
- b. Wanneer de examinerator plagiaat constateert of vermoedt:
  - deelt hij dit schriftelijk mee aan de student;
  - stelt hij de student in de gelegenheid schriftelijk daarop te reageren;
  - stuurt hij daarna de schriftelijke stukken en bevindingen naar de examencommissie.

- c. De examencommissie stelt de examinandus in de gelegenheid te worden gehoord.
4. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de examinandus schriftelijk haar besluit en de sancties conform het bepaalde in het vierde lid mede, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
5. Fraude en plagiaat wordt door de examencommissie als volgt bestraft:
  - a. In ieder geval:
    - ongeldig verklaren van het ingeleverde werkstuk of tentamen
    - berisping, die aangetekend wordt in OSIRIS.
  - b. En eventueel voorts, afhankelijk van aard en omvang van de fraude of plagiaat, en van de studiefase van de examinandus, één of meer van de volgende sancties:
    - verwijderen uit de cursus
    - het niet meer in aanmerking komen voor een positief judicium (cum laude) als bedoeld in art. 6.2
    - uitsluiting van deelname aan tentamens of andere vormen van toetsing die behoren bij het betreffende onderwijsonderdeel voor het lopende academisch jaar, dan wel voor een periode van 12 maanden
    - volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden.
  - c. Indien de student reeds eerder een berisping heeft gekregen:  
volledige uitsluiting van deelname aan alle tentamens of andere vormen van toetsing voor een periode van 12 maanden en het advies de opleiding te verlaten.
  - d. Bij zeer ernstige en/of herhaalde fraude kan de examencommissie het College van Bestuur voorstellen de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.

## PARAGRAAF 6 – EXAMEN

### art. 6.1 – examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast op basis van resultaten opgenomen in OSIRIS. Als datum voor het examen geldt de laatste werkdag van de maand waarin de examencommissie heeft vastgesteld dat de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. De afdeling Onderwijszaken van de Directie Onderwijs en Opleidingen draagt zorg voor de registratie van de tentamenresultaten en tevens voor de registratie van diploma's die aan de geëxamineerde zijn uitgereikt.
3. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student m.b.t. een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voorzover de uitslagen van de desbetreffende toetsen haar daartoe aanleiding geven.
4. Voor het behalen van het examen gelden de volgende voorwaarden:
  - a. voor alle onderdelen is een voldoende behaald;
  - b. voor het portfolio, als bedoeld in art. 7.5, is een voldoende beoordeling verkregen.
5. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd. Ingeval de student niet aan deze voorwaarde voldoet, kan het college van bestuur een verklaring van geen bezwaar afgeven met betrekking tot het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift nadat de student de verschuldigde collegegelden en administratiekosten voor de 'ontbrekende' perioden heeft betaald.
6. Degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek moet worden ingediend binnen twee weken nadat de student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het examen. Bij dit verzoek geeft de student aan wanneer hij het getuigschrift wil ontvangen. De examencommissie willigt het verzoek in het studiejaar 2011-2012 in ieder geval in wanneer de student:
  - o een bestuursfunctie gaat vervullen waarvoor een bestuursbeurs van de Universiteit Utrecht beschikbaar is
  - o een stage of onderdeel in het buitenland gaat volgen
  - o onderdelen moet volgen die verplicht zijn voor toelating tot de masteropleiding.De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met de invoering van het automatisch afstuderen per september 2011.

### art. 6.2 – *judicium cum laude*

- Uitzonderlijke bekwaamheid, recht gevend op het predikaat "*cum laude*" is aanwezig wanneer:
- de examinandus voor elk onderdeel van het examen een cijfer heeft behaald van tenminste 7,0 en over alle onderdelen tezamen een gemiddeld cijfer van tenminste 8,0. Als uitgangspunt voor de berekeningen gelden cijfers met 1 decimaal;
  - de examinandus voor beide co-schappen een cijfer van tenminste 8,0 heeft behaald;
  - de onderdelen van het examen behaald zijn bij een voor de eerste maal afgelegde toets;
  - de examinandus voor maximaal 15 studiepunten meetellende vrijstellingen heeft gekregen op de major
  - er geen beslissing is van de examencommissie (als bedoeld in art. 5.12, lid 5 onder b) inhoudend dat er vanwege vastgestelde fraude/plagiaat en/of een onvoldoende voor professioneel gedrag de student niet meer in aanmerking komt voor een positief *judicium cum laude*).
  - het bachelorexamen binnen vier jaar is behaald.

### art. 6.3 – *graad*

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de *graad "Bachelor of Science"* verleend.
2. De verleende *graad* wordt op het diploma van het examen aangetekend.

#### **art. 6.4 – honours**

Indien het honoursprogramma als bedoeld in art. 3.7 met een voldoende cijfer is afgesloten, wordt een afzonderlijk getuigschrift uitgereikt waarop dit is vermeld. Tevens wordt het programma vermeld op het diplomasupplement als extracurriculair programma van 30 studiepunten.

#### **art. 6.5 – diploma**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de examencommissie een diploma uitgereikt. Per opleiding wordt één diploma uitgereikt, ook al rondt een student meerdere programma's af.
2. De examencommissie voegt aan dit diploma het Internationaal Diploma Supplement toe, waarmee (internationaal) inzicht wordt verschaft in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

#### **art. 6.6 – final Grade Point Average (GPA)**

1. Op het Internationaal Diploma Supplement is het final Grade Point Average (GPA) vermeld om de academische prestaties van een student weer te geven.
2. Het final GPA is het gemiddelde cijfer van de resultaten die zijn behaald binnen het examenprogramma van de opleiding, gewogen naar studiepunten en uitgedrukt op een schaal van 1 tot en met 4. Resultaten behaald in het eerste inschrijvingsjaar voor de bacheloropleiding, tellen niet mee bij de berekening van het final GPA.
3. De berekening van het final GPA gaat als volgt:
  - alle geldende tentamenresultaten uitgedrukt in een cijfer van 1,0 t/m 10,0 na het eerste inschrijvingsjaar, behaald in het examenprogramma van de bacheloropleiding worden omgerekend naar quality points;
  - quality points zijn het geldend tentamenresultaat x aantal studiepunten (ECTS) van het betreffende onderdeel;
  - het totaal aantal behaalde quality points gedeeld door het totaal aantal behaalde studiepunten (ECTS) geven het gemiddeld tentamenresultaat;
  - Het gemiddeld tentamenresultaat kan met behulp van de zgn. GPA-vertaaltabel worden omgezet in het final GPA. De actuele tabel is te vinden via:  
<http://www.uu.nl/NL/Informatie/studenten/regelingen/Documents/GPA-vertaaltabel.xls>

#### **art. 6.7 – toegang tot aansluitende masteropleiding**

1. De bezitter van het diploma van de bacheloropleiding Geneeskunde CRU2006 van de Universiteit Utrecht wordt geacht te beschikken over de kennis, het inzicht en de vaardigheden die vereist zijn voor toelating tot de masteropleiding "Geneeskunde CRU2006" en wordt uit dien hoofde toegelaten tot die masteropleiding. Een student mag maximaal één cursus uit het derde jaar van de bacheloropleiding Geneeskunde CRU2006 open hebben staan om te kunnen starten in de masteropleiding Geneeskunde CRU2006. Deze openstaande cursus mag geen co-schap (Interne geneeskunde I of Chirurgie I) betreffen.
2. Per ingang van 1 september 2012 geldt het volgende: Om toegelaten te worden tot de masteropleiding CRU2006 moet de bacheloropleiding geheel zijn afgerond.

**art. 7.1 – studievoortgangsadministratie**

1. De afdeling Onderwijszaken van de faculteit registreert de individuele studieresultaten van de student en stelt deze via Osiris Student ter beschikking.
2. Bij de studentenbalie (administratie) kan een gewaarmerkt studievoortgangsdossier worden verkregen.

**art. 7.2 – studiebegeleiding**

1. De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. De studiebegeleiding omvat:
  - een introductie in de eerste week van het eerste semester van het eerste studiejaar;
  - toewijzing van een tutor voor de gehele bacheloropleiding;
  - groepsgewijze en individuele advisering over mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding, mede met het oog op beroepsmogelijkheden na de masteropleiding en over mogelijkheden om direct na het behalen van het bachelordiploma de arbeidsmarkt te betreden;
  - groepsgewijze en individuele advisering over studievaardigheden, studieplanning en de keuze voor het vervolgtraject;
  - het bieden van verwijzing en hulp bij door studenten ervaren moeilijkheden tijdens de studie;
  - het geven van een studieadvies.

**art. 7.3 – contract onderwijsvoorzieningen**

Aan de student met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden het onderwijs te volgen en de toetsen af te leggen op de wijze zoals vastgelegd in zijn Contract onderwijsvoorzieningen. Verzoeken om een studiecontract af te sluiten moeten worden ingediend bij de studieadviseur.

**art. 7.4 – bindend studieadvies**

1. In het jaar van eerste inschrijving ontvangt de student die staat ingeschreven voor de opleiding vóór 31 januari een schriftelijk voorlopig studieadvies over de voortzetting van zijn opleiding. Dit tussentijds advies, dat gebaseerd is op de op dat moment geregistreerde studieresultaten van het eerste semester, is niet bindend maar geeft een waarschuwing bij onvoldoende studievoortgang, zodat de student nog de gelegenheid heeft om zijn prestaties te verbeteren:
  - wanneer de student 8,5 (1 bloktoets en PLO CA deeltoets) of minder studiepunten heeft behaald na het eerste semester, krijgt de student een negatief advies.
  - indien de student meer dan 8,5 studiepunten, maar niet meer dan 13 studiepunten heeft behaald krijgt hij een twijfeladvies.
  - heeft de student 15 of meer studiepunten behaald, dan wordt de studievoortgang beoordeeld als positief.
2. De studenten die een negatief of twijfeladvies als bedoeld in lid 1 krijgen, worden uitgenodigd voor een gesprek met de studieadviseurs met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze en een eventuele verwijzing.
3. Aan het einde van het academisch jaar, doch uiterlijk op 31 augustus, ontvangt de student een tweede schriftelijk advies over de voortzetting van zijn opleiding. Onverminderd het bepaalde in lid 8, 9, 10 wordt aan dit studieadvies een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student minder dan 38 studiepunten heeft behaald. De afwijzing geldt gedurende een termijn van 4 studie jaren.
4. Bij het vaststellen van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in lid 1 en 3 tellen de studiepunten van verworven vrijstellingen mee voor maximaal het aantal punten dat het betreffende blok kent. De resultaten van behaalde deeltoetsen (met uitzondering van PLO CA bij het voorlopig advies) tellen niet mee.

5. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving doet, wordt geen studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. Indien de student zich in een volgend studiejaar opnieuw inschrijft, zal in dat volgende studiejaar het studieadvies als bedoeld in lid 3 worden uitgebracht.
6. In afwijking van het vijfde lid, krijgt de student die:
  - een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het jaar van eerste inschrijving doet, en
  - na 1 februari wel ingeschreven is bij (een andere opleiding van) de Universiteit Utrecht, en
  - minder dan 38 studiepunten van de bacheloropleiding geneeskunde CRU2006 heeft behaald,
 wel een negatief bindend studieadvies voor de bacheloropleiding geneeskunde CRU2006.
7. Het studieadvies wordt namens de decaan van de bacheloropleiding geneeskunde CRU2006 uitgebracht door de onderwijsdirecteur van de opleiding.
8. Alvorens een afwijzend studieadvies wordt uitgebracht, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord door of namens de onderwijsdirecteur.
9. In zijn afweging om een afwijzend studieadvies uit te brengen betreft de onderwijsdirecteur op verzoek van de student diens persoonlijke omstandigheden. Uitsluitend persoonlijke omstandigheden die door de student na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de onderwijsdirecteur betrokken in zijn afweging. Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap, functiestoornis, bijzondere/ernstige familieomstandigheden, topsport en bestuursactiviteiten voor een studentenorganisatie met volledige rechtsbevoegdheid of in het kader van de organisatie en het bestuur van de Universiteit Utrecht, de faculteit of de opleiding.
10. Bij een aangehouden advies stelt de examencommissie een apart studieprogramma op dat door de student gevolgd dient te worden.
11. In zijn afweging om een afwijzend studieadvies uit te brengen betreft de onderwijsdirecteur op verzoek van de student voorts andere vormen van overmacht dan de in het vorige lid genoemde. Uitsluitend overmachtsituaties die na intreden zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd bij de studieadviseur zijn gemeld, worden door de onderwijsdirecteur betrokken in zijn afweging. Voorts kan de onderwijsdirecteur onbillijkheden van ernstige aard in zijn oordeel betrekken.
12. Indien op grond van de omstandigheden als bedoeld in lid 9 en lid 10 van het verbinden van een afwijzing wordt afgezien, dan wordt aan de student aan het einde van diens volgende studiejaar opnieuw het studieadvies als bedoeld in lid 3 uitgebracht. De student moet het aantal punten bedoeld in het derde lid halen in dat volgende studiejaar; de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten tellen daarbij niet mee.
13. Tegen een beslissing tot afwijzing kan binnen 6 weken beroep ingesteld worden bij het College van beroep voor de examens.

#### **art. 7.5 – portfolio**

1. Iedere student houdt een portfolio bij.
2. Het portfolio van de student dient naar het oordeel van de examencommissie voldoende bewijzen te bevatten van de academische vorming van de student, in het bijzonder m.b.t.:
  - het zelfstandig wetenschappelijk en professioneel denken en handelen;
  - het wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en tenminste één vreemde taal;
  - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.

## PARAGRAAF 8 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

### **art. 8.1 – overstap 'oude stijl' > 'nieuwe stijl'**

Een student die vanuit CRU'99 wil instromen in de bachelorfase van CRU2006, kan onder de volgende voorwaarden deelnemen aan de opleiding krachtens deze onderwijs- en examenregeling:

- a. behaalde studieresultaten worden gewaardeerd als vrijstelling voor overeenkomstige onderdelen volgens de equivalentietabel in bijlage 3;
- b. Studenten die meer dan 3 studiepunten deficiëntie oplopen bij de overgang van CRU'99 naar CRU2006 moeten dit compenseren door het volgen van een keuzecursus uit de profileringsruimte van CRU2006 à 7,5 studiepunt.
- c. deelneming staat open voor zover de gefaseerde invoering van het onderwijs en de tentamens volgens deze regeling dat feitelijk toelaten.

### **art. 8.2 – vangnetregeling**

In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, niet duidelijk voorziet of tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, wordt door of namens de decaan beslist.

### **art. 8.3 – wijziging**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling tijdens het lopende studiejaar kan alleen plaatsvinden indien de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **art. 8.4 – bekendmaking**

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via internet.

### **art. 8.5 – inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2011.

**Bijlage 1. Verplichte toetsonderdelen van de major met daarbij vermeld niveau, studielast en beoordelingswijze<sup>4</sup>:**

De eindbeoordeling van de afzonderlijke cursussen vindt plaats op de volgende wijze:

- schriftelijke beoordeling
- beoordeling van een praktische oefening
- beoordeling van een observatie
- beoordeling van een portfolio
- een combinatie van bovengenoemde beoordelingswijzen

Code	Cursus	Studiepunten	Afkorting	Beoordelingswijze
<b>a. cursussen op niveau 1 (inleidend):</b>				
1.1	Startblok Bachelor	6,5	SB	schriftelijk
1.2	Gezonde en zieke cellen I	6,5	GZC 1	schriftelijk
1.3	Stofwisseling I	6,5	Stofw 1	schriftelijk
1.4	Zintuigen, hersenen en beweging I	6,5	ZHB 1	schriftelijk
1.5	Circulatie I	6,5	Circ 1	schriftelijk
1.6	Infectie en afweer I	6,5	I&A 1	schriftelijk
1.7	Regulatie en integratie	6,5	R&I	schriftelijk
1.8	Circulatie II	6,5	Circ 2	schriftelijk
1.9	Klinisch lijnonderwijs I	2,0	KLO 1	schriftelijk, praktische oefening
1.10	Studiereflectie en portfolio I	1,0	SRP 1	Portfolio*
1.11	Praktisch lijnonderwijs I	4,5	PLO 1	praktische oefening
<b>b. cursussen op niveau 2 (verdiepend):</b>				
2.1	Zintuigen, hersenen en beweging II	6,5	ZHB 2	schriftelijk
2.2	Gezonde en zieke cellen II	6,5	GZC 2	schriftelijk
2.3	Circulatie III	6,5	Circ 3	schriftelijk
2.4	Stofwisseling II	6,5	Stofw 2	schriftelijk
2.5	Zintuigen, hersenen en beweging III	6,5	ZHB 3	schriftelijk
2.6	Groei en ontwikkeling	6,5	G&O	schriftelijk
2.7	Klinisch lijnonderwijs II	1,5	KLO 2	schriftelijk, praktische oefening
2.8	Praktisch lijnonderwijs II	4,5	PLO 2	praktische oefening
<b>c. cursussen op niveau 3 (gevorderd):</b>				
3.1	Acute geneeskunde	5,5	AG	schriftelijk, praktische oefening
3.2	Acute chirurgie en peri-operatieve zorg	5,5	AC&PZ	schriftelijk, praktische oefening
3.3	Infectie en afweer II	5,5	I&A 2	schriftelijk
3.4	Gezonde en zieke cellen III	5,5	GZC 3	schriftelijk
3.5	Medical humanities I	5,5	MH 1	schriftelijk
3.6	Medical humanities II	5,5	MH 2	schriftelijk
3.7	Co-assistentenschap Interne geneeskunde I	7,0	Co IG 1	combinatie
3.8	Co-assistentenschap Chirurgie I	7,0	Co Chir 1	combinatie
3.9	Architectuur Klinisch Wetenschappelijk Onderzoek	8,0	AKWO	schriftelijk, praktische oefening
3.10	Theoretisch lijnonderwijs I	2,5	TLO 1	schriftelijk, praktische oefening*
3.11	Praktisch lijnonderwijs III	2,5	PLO 3	praktische oefening*
3.12	Studiereflectie en portfolio II	0,5	SRP 2	Portfolio*

\* Deze cursussen worden niet met een cijfer afgesloten maar met de kwalificatie voldoende / onvoldoende en zullen daarom niet meetellen in het GPA (zie art. 6.6)

<sup>4</sup> Naast de verplichte cursussen van de major kent de bacheloropleiding Geneeskunde een profileringsruimte van 15 sp. Het complete bachelorprogramma staat weergegeven in bijlage 4.

## **Bijlage 2. Gelijkwaardige vooropleidingen**

### **NEDERLAND:**

- VWO-diploma zoals uitgereikt tot 1 januari 2010, op basis van profiel:
  - Natuur en Gezondheid of
  - Natuur en Techniek, aangevuld met biologie 1, 2 in de vrije ruimte
- VWO-diploma 'oude stijl' op basis van vakkenpakket, tenminste bevattende de vakken:
  - Biologie
  - Natuurkunde
  - Scheikunde
  - Wiskunde A of wiskunde B
- gymnasium diploma afgegeven krachtens de Hoger Onderwijswet 1876;
- hbs-diploma afgegeven krachtens de Middelbaar Onderwijswet;
- een propedeuse- of eindexamen van een hogeschool of een universiteit die onder de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) valt.

### **INTERNATIONAAL BACCALAUREAAT**

Getuigschrift van het *Diploma* van het internationale baccalaureaat verstrekt door het *International Baccalaureate Office* te Genève.

### **EUROPESE UNIE**

Informatie over de diplomawaardering van buitenlandse diploma's is te vinden op de website van de Informatie Beheergroep van de Dienst Uitvoering Onderwijs ([www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl)).

### Bijlage 3. Overstap 'oude stijl' > 'nieuwe stijl' (art. 8.1)

In onderstaande tabel geeft het eerste cijfer van de code aan in welk studiejaar de cursus wordt aangeboden.

CRU2006			CRU'99		
Nr.	Cursus	Sp	Nr.	Cursus	Sp
1.1	Startblok Bachelor	6,5	1.1	Oriëntatie geneeskunde	7,0
1.2	Gezonde en zieke cellen I	6,5	1.2	Gezonde en zieke cellen I	7,0
1.3	Stofwisseling I	6,5	1.3	Stofwisseling I	7,0
1.4	Zintuigen, hersenen en beweging I	6,5	1.4	Zintuigen, hersenen en beweging I	7,0
1.5	Circulatie I	6,5	1.5	Circulatie I	7,0
1.6	Infectie en afweer I	6,5	1.6	Infectie en afweer I	7,0
1.7	Regulatie en integratie	6,5	1.7	Regulatie en integratie	7,0
1.8	Circulatie II	6,5	2.1	Circulatie II	7,0
1.9	Klinisch lijnonderwijs I	2,0	1.8	Klinisch lijnonderwijs I	5,0
1.10	Studiereflectie en portfolio I	1,0	1.10	Studiereflectie I	1,0
1.11	Praktisch lijnonderwijs I	4,5	1.9	Praktisch lijnonderwijs I	5,0
2.1	Zintuigen, hersenen en beweging II	6,5	2.2	Zintuigen, hersenen en beweging II	7,0
2.2	Gezonde en zieke cellen II	6,5	2.3	Gezonde en zieke cellen II	7,0
2.3	Circulatie III	6,5	2.4	Circulatie III	7,0
2.4	Stofwisseling II	6,5	2.5	Stofwisseling II	7,0
2.5	Zintuigen, hersenen en beweging III	6,5	2.6	Zintuigen, hersenen en beweging III	7,0
2.6	Groei en ontwikkeling	6,5	2.7	Groei en ontwikkeling	7,0
2.7	Klinisch lijnonderwijs II	1,5	2.9	Klinisch lijnonderwijs II	5,0
2.8	Praktisch lijnonderwijs II	4,5	2.9	Praktisch lijnonderwijs II	5,0
	Keuzecursus I	7,5	3.5	Keuzemodule I	5,5
	Keuzecursus II	7,5	3.6	Keuzemodule II	5,5
3.1	Acute geneeskunde	5,5	3.1	Acute geneeskunde	5,5
3.2	Acute chirurgie en peri-operatieve zorg	5,5	3.2	Acute chirurgie en peri-operatieve zorg	5,5
3.3	Infectie en afweer II	5,5	3.3	Infectie en afweer II	5,5
3.4	Gezonde en zieke cellen III	5,5	3.4	Gezonde en zieke cellen III	5,5
3.5	Medical humanities I	5,5		n.v.t.	
3.6	Medical humanities II	5,5		n.v.t.	
3.7	Co-assistentenschap Interne geneeskunde I	7,0	3.7	Co-assistentenschap Interne geneeskunde I	7,0
3.8	Co-assistentenschap Chirurgie I	7,0	3.8	Co-assistentenschap Chirurgie I	7,0
3.9	Architectuur Klinisch Wetenschappelijk Onderzoek	8,0	3.9	Architectuur Klinisch Wetenschappelijk Onderzoek	8,0
3.10	Theoretisch lijnonderwijs I	2,5	3.10	Theoretisch lijnonderwijs I	2,5
3.11	Praktisch lijnonderwijs III	2,5	3.11	Praktisch lijnonderwijs III	2,5
3.12	Studiereflectie en portfolio II	0,5	2.10	Studiereflectie II	1,0

**Bijlage 4. Overzicht Bacheloropleiding CRU2006, inclusief aantal studiepunten en Osiriscode**

<b>Jaar 1, 40 weken, blokken van 5 weken</b>							
Startblok Bachelor (6,5 sp) (GNBA100106)	Gezonde en zieke cellen I (6,5 sp) (GNBA100206)	Stofwisseling I (6,5 sp) (GNBA100306)	Zintuigen hersenen beweging I (6,5 sp) (GNBA100406)	Circulatie I (6,5 sp) (GNBA100506)	Infectie en afweer I (6,5 sp) (GNBA100606)	Regulatie en integratie (6,5 sp) (GNBA100706)	Circulatie II (6,5 sp) (GNBA100806)
Klinisch Lijnonderwijs I (2,0 sp, GNBA100906)							
Praktisch Lijnonderwijs I (4,5 sp, GNBA101108)							
Studiereflectie en portfolio I (1,0 sp, GNBA101006)							

<b>Jaar 2, 40 weken, blokken van 5 weken</b>							
Zintuigen hersenen beweging II (6,5 sp) (GNBA200106)	Gezonde en zieke cellen II (6,5 sp) (GNBA200206)	Circulatie III (6,5 sp) (GNBA200306)	Stofwisseling II (6,5 sp) (GNBA200406)	Zintuigen hersenen beweging III (6,5 sp) (GNBA200506)	Groei en ontwikkeling (6,5 sp) (GNBA200606)	Keuzecursus 1 (profielingsruimte) (7,5 sp) (GNBA210006)	Keuzecursus 2 (profielingsruimte) (7,5 sp) (GNBA220006)
Klinisch Lijnonderwijs II (1,5 sp, GNBA200706)							
Praktisch Lijnonderwijs II (4,5 sp, GNBA200808)							
Studiereflectie en portfolio II (0 sp, GNM313008)							

<b>Jaar 3, 42 weken</b>								
Acute geneeskunde (5,5 sp) (GNM301005)	Co-schap Interne geneeskunde I (7,0 sp) (GNM307005)	Acute Chirurgie, Peri-operatieve zorg (5,5 sp) (GNM304005)	Co-schap Chirurgie I (7,0 sp) (GNM308005)	Medical Humanities I (5,5 sp) (GNM311008)	Medical Humanities II (5,5 sp) (GNM312008)	Infectie en afweer II (5,5 sp) (GNM303005)	Gezonde en zieke cellen III (5,5 sp) (GNM302005)	Architectuur Klinisch Wetenschappelijk Onderzoek (8,0 sp) (GNM310005)
PLO	TLO	PLO	TLO (2,5 sp) (GNM319009)					
Studiereflectie en portfolio II (0,5 sp, GNM313008)								

## Bijlage 5. Samenstelling honoursprogramma

Het honoursprogramma is een extra-curriculair programma in het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaar van de bacheloropleiding. De selectie vindt plaats tijdens de blokken 2.1 en 2.2. Het eigenlijke programma start vanaf blok 2.3. Het programma behelst in totaal 30 studiepunten (ECTS).

Het programma bestaat uit een aantal verplichte groepsbijeenkomsten (5 studiepunten) en een individueel onderzoekstraject (25 studiepunten). In de groepsbijeenkomsten ligt de nadruk op academische vorming. De toetsing bestaat uit de beoordeling van het reflectieverslag, de literatuurstudie en het onderzoeksverslag.

Het honoursprogramma ziet er schematisch gezien als volgt uit:

Jaar 1		Jaar 2				Jaar 3					
	1.7/1.8	2.1+ 2.2	2.3 + 2.4			2.5- 2.8					
	Voorlichting	Selectie	Project-aanvraag			Individueel traject					
Groepsbijeenkomsten:			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Honourscommissie:		selectie	formatieve beoordeling			contact met begeleider		eindbeoordeling			

## Bijlage 6. Examencommissie Geneeskunde (CRU en SUMMA) 2011-2012

De studie Geneeskunde kent één examencommissie voor de totale opleiding Geneeskunde.

### Taken

De examencommissie is ondermeer belast met:

- de eindverantwoordelijkheid voor het afnemen van tentamens en examens en de vaststelling van de uitslagen,
- het vaststellen van het bindend studieadvies (BSA),
- het bewaken van de overgang bacheloropleiding-masteropleiding,
- de advisering over de inhoud van de Onderwijs en Examenregelingen (OER'en) van de 3 opleidingsvarianten,
- het vaststellen van de Reglementen van de Examencommissie,
- de afhandeling van verzoeken om uitzonderingen op de OER en Reglement,
- de afhandeling van beroepszaken,
- afhandelen verzoeken instroom hogerejaars.

### Subcommissies

De examencommissie kent voor de bewaking van de studievoortgang 4 subcommissies:

1. de subcommissie bacheloropleiding CRU; deze bereidt ook het bindend studieadvies voor.
2. de subcommissie masteropleiding CRU;
3. de subcommissie masteropleiding SUMMA;
4. de subcommissie artsexamen CRU (tot 31 augustus 2011); deze verzorgt de eindgesprekken van het laatste cohort CRU'99 studenten.

De subcommissies zijn de belangrijkste adviesorganen van de examencommissie.

### Samenstelling

Het Dagelijks Bestuur van de examencommissie bestaat uit de 4 voorzitters van de subcommissies. Voorzitter van de examencommissie is een van hen of een andere bij het onderwijs betrokken docent. De posities zijn voor het studiejaar 2011/2012 als volgt:

- Voorzitter Examencommissie Geneeskunde: Prof. Dr. J.G. van den Tweel
- Voorzitter subcommissie Bacheloropleiding CRU: Dr. P.H. Steenberg
- Voorzitter subcommissie Masteropleiding CRU: Prof. Dr. J.G. van den Tweel
- Voorzitter subcommissie Masteropleiding SUMMA: Dr. W.L.M. Kramer
- Voorzitter subcommissie artsexamen: Prof. Dr. J.G. van den Tweel

Ambtelijk secretaris: Mevr. E.W. Kamerbeek, Huispost: Hb 1.07 ([examenciegnk@umcutrecht.nl](mailto:examenciegnk@umcutrecht.nl))

Alle examinatoren van de opleiding maken deel uit van de examencommissie. Als adviseurs kunnen de volgende personen de vergaderingen van de examencommissie bijwonen:

- Opleidingsdirecteur Geneeskunde (Dr. M.R. van Dijk)
- Opleidingscoördinator CRU (Dr. A.L. Bootsma)
- Opleidingscoördinator SUMMA (Dr. H.E. Westerveld)
- Coördinator zij-instroom (Dr. I.E. Thunnissen)
- Studieadviseur(s)
- Hoofd onderwijszaken (Mevr. M.C. Koppenhol) (op afroep)

### Vergaderfrequentie

De examencommissie vergadert 12 x per jaar. Het dagelijks bestuur vergadert ook 12 x per jaar. Deze vergaderingen vinden plaats halverwege de algemene vergaderingen van de examencommissie. De subcommissies vergaderen zo vaak als nodig. Verzoeken van studenten dienen tenminste 7 dagen voor de algemene vergaderingen te zijn ingediend, om voor bespreking in aanmerking te komen.

### Beroepsmogelijkheden

Studenten kunnen bij geschillen met examinatoren bezwaar aantekenen bij de examencommissie. Tegen haar beslissing is beroep mogelijk bij het College van Beroep voor de examens. Dit beroep moet binnen 6 weken na de beslissing worden ingediend.

### Communicatie

Alle verzoeken van studenten moeten worden gericht aan de ambtelijke secretaris, e-mailadres: [examenciegnk@umcutrecht.nl](mailto:examenciegnk@umcutrecht.nl). Deze verzamelt de aanvragen en neemt in geval van urgentie direct contact op met de voorzitter van de examencommissie, die een besluit neemt over de afhandeling van het verzoek.

Alle andere verzoeken worden verzameld en ingebracht in de maandelijkse vergadering van de examencommissie en per opleiding geagendeerd.

Alle verzoeken worden genummerd en eenduidig gedocumenteerd en gearchiveerd.