

# REFWORKS: LITERATUURMANAGEMENTTOOL

Inleiding	2
Registreren en account aanmaken	2
Toegang tot RefWorks	2
Referenties organiseren en folders aanmaken	3
Het verzamelen van literatuurverwijzingen	3
Direct Import: Scopus, Omega, Web of Science	4
Save Import: PubMed	5
Referenties beheren en verwijderen dubbele referenties	6
Literatuurlijst opmaken en citeren	8
Het kiezen en aanpassen van een Output Style	10
RefShare	13
Bijlage	14

Oana Draghici [o.draghici@uu.nl](mailto:o.draghici@uu.nl) Universiteitsbibliotheek

## INLEIDING

RefWorks is een programma waarmee je een persoonlijke databank met literatuurgegevens op kan bouwen.

Met RefWorks kan je:

1. Literatuurverwijzingen importeren uit externe bronnen zoals literatuurindexen (Scopus, Google Scholar, Omega), catalogi (UB catalogus, PiCarta, WorldCat), uitgeverssites (Elsevier Science Direct SpringerLink, Wiley, Springer, BioOne, Ebsco, Nature.com, Jstor).
2. Literatuurgegevens ordenen (in mappen), ontdebelen, doorzoeken en verrijken door het toevoegen van eigen trefwoorden en attachments;
3. Literatuurverwijzingen delen met anderen. Zo kunnen docenten een map delen als leeslijst voor een cursus, studenten een literatuurlijst beschikbaar stellen aan een begeleidend docent, en kunnen onderzoekers of studenten onderling samenwerken met gedeelde mappen of zelfs gedeelde accounts;
4. Literatuur simpel citeren in een Worddocument en volautomatisch een bibliografie genereren aan het einde van het document in een stijl naar keuze (bv. Harvard, APA, MLA, Chicago of een opmaakstijl van een specifiek tijdschrift).

## REGISTREREN en ACCOUNT AANMAKEN

- Ga naar de Bibliotheek site/Digitale Bestanden/ **RefWorks**
- Klik op 'Login'
- Klik [Sign up for an Individual Account](#)
- Vul het registratieformulier in
- Klik op Register. Hierna ontvang je van RefWorks een bevestigingsmail met de eigen login informatie, off-campus login en de groepscode.
- Bewaar deze e-mail zorgvuldig.
- Per persoon kunnen meerdere RefWorks accounts aangemaakt worden.

## TOEGANG

**Op de campus** (binnen de UU):

Ga naar de [bibliotheekwebsite](#) > Digitale bestanden > RefWorks of [www.refworks.com](http://www.refworks.com).

**Off Campus (buiten de UU):**

Wanneer je buiten de campus bent, zijn er twee manieren om toegang te krijgen tot Refworks:

a) Open RefWorks via de website van de bibliotheek

<http://www.uu.nl/NL/Bibliotheek/> Digitale bestanden. Vul je Solis-ID en Wachtwoord om toegang te krijgen tot de digitale collectie.

Meld je vervolgens aan bij RefWorks met de eigen inloggegevens.

NB. Om snel referenties te kunnen downloaden in RefWorks is het belangrijk om zowel RefWorks als het bestand of uitgeverssite waar je de referenties vandaan importeert, te openen vanuit de bibliotheek site/digitale bestanden

b) Ga naar [www.refworks.com](http://www.refworks.com) en *Login using your Group Code*

- Eerst aanmelden met de UU groepscode. Deze code is hoofdlettergevoelig en word je na het registreren gemaïld
- Daarna inloggen met de persoonlijke login gegevens voor RefWorks

## REFERENTIES ORGANISEREN-FOLDERS AANMAKEN

Om de literatuurreferenties te beheren en te ordenen binnen je eigen Refworks account, kun je folders aanmaken.

- Klik op Folders>Create New folder om nieuwe folders aan te maken
- Klik op Folders> View om alle folders te zien
- Klik op Folders>Organise; bekijk de opties

## HET VERZAMELEN VAN LITERATUURVERWIJZINGEN

De belangrijkste manieren om literatuurverwijzingen (referenties) te downloaden in RefWorks zijn:

- **Direct Import**  
Veel digitale bestanden (Omega, Google Scholar, Scopus, Jstor, Science Direct,) bieden de mogelijkheid om direct literatuurverwijzingen te exporteren naar RefWorks via een simpele link: 'import to refworks'; 'refworks direct export'.
- **Save-Import**  
Bestanden die geen Direct Export naar RefWorks hebben, bieden de mogelijkheid om de referenties als een tekst file te importeren (PubMed, Web of Science, Nature, PiCarta, Catalogus UB). Zie voor importinstructies de RefWorks ondersteuningspagina op de bibliotheek site.
- **Search online catalog or database**  
PubMed is rechtstreeks te doorzoeken vanuit RefWorks. De literatuurverwijzingen uit PubMed zijn dan direct te importeren in RefWorks.
- **Handmatig een literatuurverwijzing intypen**
- **Met Ref Grab-it**, een tool waarmee je bibliografische gegevens (titel, auteur) van een webpagina kan importeren. Gebruik Ref Grab-it alleen wanneer er geen direct import of save-import mogelijk is.
- **Met RSS (Really Simple Syndication)**  
Met RSS feeds kan je literatuurverwijzingen van bijvoorbeeld de nieuwste artikelen van een belangrijk tijdschrift of de nieuwste artikelen op basis van een zoekactie in PubMed, Scopus, Web of Science, Science Direct) in je RefWorks bibliotheek importeren  
Gebruik maken van RSS feeds om automatisch referenties van nieuw verschenen artikelen te importeren in RefWorks .

NB. Als je bij het importeren geen map kiest waarin je de te importeren verwijzingen wilt plaatsen, dan worden ze door RefWorks in de map **Last Imported Folder** geplaatst. Van daaruit kunnen de referenties achteraf nog verplaatst worden naar een andere map.

## DIRECT IMPORT: Omega

### Omega zoekmachine

- Ga via de bibliotheekwebsite naar OMEGA (digitale publicaties)
- Kies de ingang ZOEKEN
- Voer een zoekactie uit
- Selecteer de referenties die je naar RefWorks wil downloaden
- Klik Op leestafel plaatsen
- Leestafel knop aanklikken
- Vink de artikelen aan
- Exporteer naar Refworks
- Nog een keer Exporteer naar RefWorks (=bevestigen)
- Inloggen bij RefWorks
- Bekijk Last imported folder en selecteer eventueel de artikelen en plaats ze in de gewenste folder via 'put in folder'

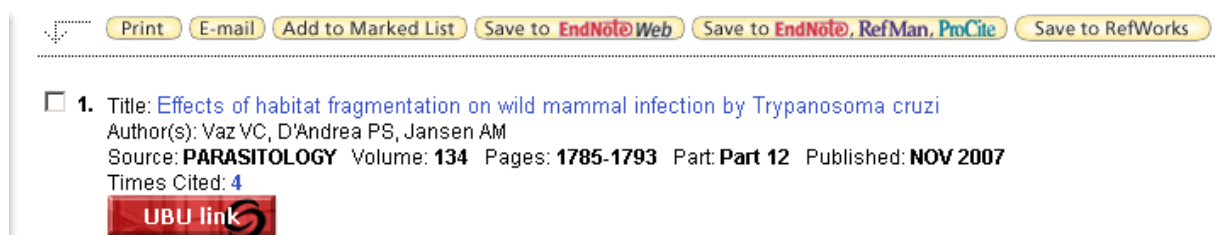
## DIRECT IMPORT: SCOPUS

1. Ga via de bibliotheekwebsite naar digitale databases
2. Open Scopus
3. Doe een zoekactie
4. Selecteer de artikelen die je wil bewaren
5. Klik op Output button
6. Kies bij 1 Export als Output type
7. Kies vervolgens bij 2 Export format: RefWorks direct export en bij Output Citations only
8. Klik op Export
9. Vul je RefWorks login gegevens in
10. De selectie wordt naar RefWorks geëxporteerd.
11. Bekijk Last imported folder (RefWorks)
12. Selecteer de records die je daarna evt. in een andere folder wilt opnemen en kies daarvoor de juiste folder onder 'put in a folder'

Soms werkt de Direct Export van Scopus naar Refworks niet bij gebruik van Internet Explorer als browser. Gebruik dan Firefox of sla de verwijzing eerst op en importeer deze vervolgens

## DIRECT IMPORT: Web of Science

Selecteer de referentie en klik op **Save to RefWorks**



The screenshot shows a toolbar with the following buttons: Print, E-mail, Add to Marked List, Save to EndNote Web, Save to EndNote, RefMan, ProCite, and Save to RefWorks. Below the toolbar is a list of records. The first record is selected and its details are shown:

1. Title: [Effects of habitat fragmentation on wild mammal infection by Trypanosoma cruzi](#)  
Author(s): Vaz VC, D'Andrea PS, Jansen AM  
Source: **PARASITOLOGY** Volume: **134** Pages: **1785-1793** Part: **Part 12** Published: **NOV 2007**  
Times Cited: **4**

Below the record details is a red button labeled "UBU link" with a circular icon containing the number 5.

## Processing Records

Please wait while your request is processed.  
(Note: Depending on the number of records, this may take a few moments.)

**Product:** Web of Science

**Selected action:** Export to refworks

**Processing 1 records:**

1...Done.

Export

If the "Export" process does not start automatically, then click "Export."  
(Note: Read help for information on how to download and install the Export plugin.)

Back to Results

When you are done exporting the file, click "Back to Results. "

## SAVE-IMPORT: PubMed

### 1.6.1 Importeren vanuit PubMed via Save-File

1. Ga via de bibliotheekwebsite/digitale bestanden, open PubMed
2. Voer een zoekactie uit
3. In de resultatenlijst vink je de artikelen aan die je wilt bewaren
4. Klik op *Send to*
5. Kies bij *Destination* voor *File*
6. Kies bij *Format*: *Medline*
7. Kies *Create File* en *Save*
8. Save as .txt file

Display Settings:  Summary, 20 per page, Sorted by Recently Added

Send to:

Filter your res

Results: 1 to 20 of 211130 Selected: 2

- << First <
- [Interaction of angiotensin receptor type 1 blockers with ATP-binding cassette transporters.](#)  
1. Weiss J, Sauer A, Divac N, Herzog M, Schwedhelm E, Böger RH, Haefeli WE, Benndorf RA.  
Biopharm Drug Dispos. 2010 Mar 10. [Epub ahead of print]  
PMID: 20222053 [PubMed - as supplied by publisher]  
[Related articles](#)
  - [A Longitudinal Comparison of Arm Morbidity in Stage II Breast Cancer Patients Treated with Sentinel Lymph Node Biopsy Followed by Completion Lymph Node Dissection, or Axillary Lymph Node Dissection.](#)  
2. Kootstra JJ, Hoekstra-Weebers JE, Rietman JS, de Vries J, Baas PC, Geertzen JH, Hoekstra HJ.  
Ann Surg Oncol. 2010 Mar 11. [Epub ahead of print]  
PMID: 20221902 [PubMed - as supplied by publisher]  
[Related articles](#)

Choose Destination

File  Clipboard  
 Collections  E-mail  
 Order

Download 2 items.

Format  
Summary (text) ▼

Sort by  
Recently Added ▼

Create File

9. Open RefWorks
10. Ga naar **References/ Import**
11. Importfilter: NLM PubMed
12. Database: PubMed
13. **Browse** om de opgeslagen txt.file te vinden.
14. **Import**
15. De referenties worden gedownload in de 'last imported' folder
16. Selecteer deze om in de gewenste folder te plaatsten: 'put in folder'.

Een alternatief op importeren via Save-File is **Copy&Paste**

De stappen 1/m 6 zijn gelijk aan importeren via Save-File.

7. Kies *Create File* en *Open*

8. Selecteer de referenties en **Copy**
  9. Open RefWorks
  10. Ga naar **References/ Import**
- Volg de stappen 9 t/m 12
13. **Paste** de referenties in “**Import data from the following text file**”

**Voor de importeerwijze vanuit andere bestanden kun je kijken op:**

1. De Bibliotheeksite bij *Diensten A-Z/ RefWorks-ondersteuning*. Hier vind je aanwijzingen voor importeren naar RefWorks vanuit een groot aantal digitale bestanden  
<http://www.uu.nl/NL/Bibliotheek/informatie/Refworks/Pages/default.aspx>

2. ‘HELP>Tutorial’ in de menubalk van je RefWorks database vind je:  
*Direct import from an Online database service* (3:19 min)  
*Importing Text files* (6.25 min)

3. De Weblog Ref4UU voor de laatste updates en nieuws over de functionaliteit van RefWorks <http://ref4uu.blogspot.com/>

## **REFERENTIES BEHEREN en VERWIJDEREN DUBBELE REFERENTIES**

### Het verwijderen van dubbele Referenties

Als literatuurverwijzingen vanuit verschillende informatiebronnen geïmporteerd worden, dan kan het voorkomen dat artikelen meerdere keren in RefWorks voorkomen.

Het opsporen van dubbele literatuurverwijzingen in RefWorks gaat als volgt:

- Klik op het tabblad Tools
- Kies voor View duplicates
- Bij Exact match wordt gezocht naar literatuurverwijzingen die exact hetzelfde zijn op basis van de auteursnamen, de titel en het jaar van publicatie. Bij Closed match zijn deze velden niet exact hetzelfde.
- RefWorks vinkt al automatisch een van de dubbele literatuurverwijzingen aan.
- Als je het eens bent met deze selectie klik dan op ‘Delete’

**NB** De verwijderde literatuurverwijzingen worden 30 dagen bewaard in de folder 'Deleted References'. Terugplaatsen naar je RefWorks database is mogelijk via: open de folder 'Deleted References', vink de titels aan en klik op 'restore'.

Meer over referenties beheren en organiseren:

- Klik op ‘Tutorials’ in het welkomstscherf of onder ‘HELP>Tutorial’ in de menubalk van je RefWorks database.
- *Navigating Around RefWorks* (2:02 min.)
- *Organizing Your References* (3:00 min.)

## Attachments toevoegen aan literatuurverwijzingen

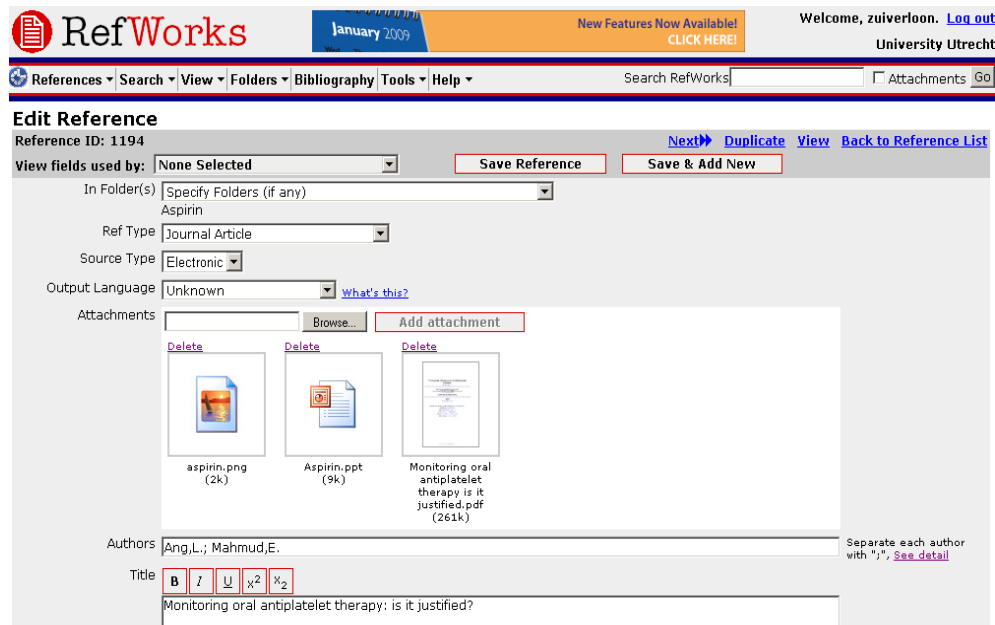
Aan de literatuurverwijzingen die je hebt opgeslagen in RefWorks kunnen bestanden (attachments) toegevoegd worden. Dit kan een pdf-bestand zijn van het artikel, maar bijvoorbeeld ook een worddocument met aantekeningen, een Excel-document, een PowerPoint presentatie, een afbeelding, etc.

Het toevoegen van een bestand aan een referentie gaat als volgt:

Klik op Edit bij de referentie (Standard View)

- Klik op Browse (achter Attachments) en zoek het bestand op
- Klik op Add attachment
- Klik op Save Reference

Let op: Een attachment mag maximaal 20 MB groot zijn. De standaard opslagruimte van een RefWorks-account is.



The screenshot shows the RefWorks web interface for editing a reference. The page title is "Edit Reference" and the reference ID is 1194. The interface includes a navigation menu with options like "References", "Search", "View", "Folders", "Bibliography", "Tools", and "Help". The main content area is divided into several sections: "View fields used by" (set to "None Selected"), "In Folder(s)" (set to "Aspirin"), "Ref Type" (set to "Journal Article"), "Source Type" (set to "Electronic"), and "Output Language" (set to "Unknown"). The "Attachments" section is the focus, showing three files: "aspirin.png (2k)", "Aspirin.ppt (9k)", and "Monitoring oral antiplatelet therapy is it justified.pdf (261k)". Each file has a "Delete" button. There is a "Browse..." button and an "Add attachment" button. The "Authors" field contains "Ang,L.; Mahmud,E." and the "Title" field contains "Monitoring oral antiplatelet therapy: is it justified?".

Voorbeeld van 3 verschillende soorten bijlagen bij een literatuurverwijzing

## EEN LITERATUURLIJST OPMAKEN EN CITEREN

### A) Met behulp van het programma Write-n-Cite

Met Write-n-Cite, een hulpprogramma van RefWorks, kun je met enkele clicks literatuurreferenties in jouw paper/scriptie plaatsen en vervolgens volautomatisch een literatuurlijst genereren volgens een standaard opmaak (Citation Style).

Op veel computers op de campus is versie Write-n-Cite III al geïnstalleerd..

### Write-n-Cite thuis installeren

1. Ga in RefWorks naar **TOOLS/Write-n-Cite**
2. Volg daar de instructies voor de installatie op PC of Mac
3. Bekijk de instructies onder **Help >Write-n-Cite Help**
4. Werkt u buiten de campus met RefWorks via de bibliotheeklinks dan moet u in Write-n-Cite de zogenaamde proxy configureren. Om dit te doen nemen Windows gebruikers deze stappen:
  - Ga via start | programma's naar de map RefWorks
  - Klik op WNC Proxy Configuration Utility
  - Voer deze URL volledig in:  
<http://131.211.208.19/login?url=https://www.refworks.com/Refworks/?WNC=true>

### Hoe werkt het citeren met Write-n-cite versie III

1. Open het Word document
2. Om Write-n-Cite III te openen start Word en ga naar Add Ins.
3. Log-in Write-n-Cite III
4. Het Write-n-Cite programma wordt geopend. Je ziet **alle** literatuurverwijzingen die je verzameld hebt in RefWorks verschijnen. Eventueel kan je kiezen om de referenties van een bepaald folder te zien: View >> Folder >>
5. Ga terug naar het Worddocument en plaats de cursor op de plek in de tekst waar je naar een publicatie wil verwijzen.
6. Terug naar Write-n-Cite klik op **Cite** naast een gewenste referentie
7. RefWorks plaatst op de aangegeven plek de gekozen referentie in een tijdelijke opmaak: tussen dubbele accolades met een uniek nummer, Ref ID.
8. Herhaal en typ nog een paar keer een regel tekst en kies andere literatuurverwijzingen
9. Probeer ook het invoegen van multiple literatuurverwijzingen op een plek.
10. Sla het document op.
11. Ga naar **Write-n-Cite** en klik op **Bibliography**
12. Selecteer een Opmaak Style (Output Style) bijvoorbeeld een algemene style zoals **APA Citation Style (American Psychological Association), Harvard, Council of Science Editors (CSE) of de style van een specifiek tijdschrift (Nature, Science, Cell, Genetics)**
13. Klik op **Create Bibliography**
14. Het Worddocument wordt geformatteerd en voorzien van een bibliografische lijst in de gekozen opmaak. Als je met Write-n-Cite versie III werkt, kun je een document meerdere malen veranderen (nieuwe tekst en nieuwe tijdelijke citaties toevoegen) en opnieuw formatteren.

**Voorbeeld van literatuurverwijzingen opgenomen in de tekst en een literatuurlijst (Council of Science Editors – CSE 7th, Citation Sequence)**

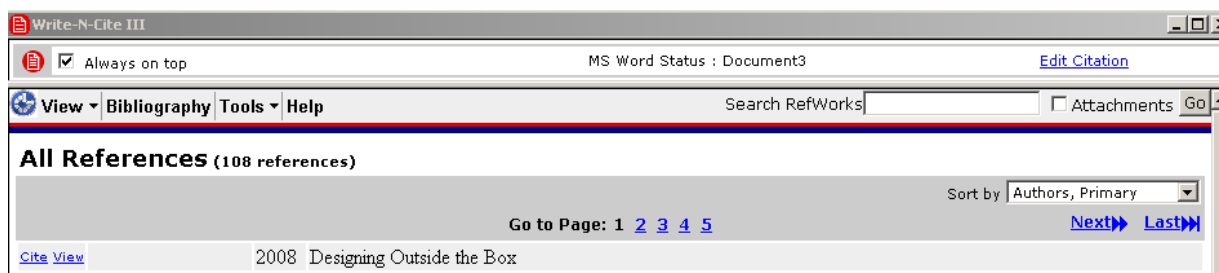
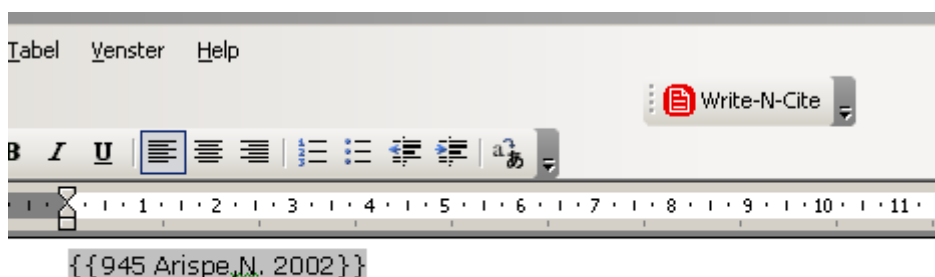
Platelets play a key role in the initial formation and progression of intravascular thrombus<sup>1</sup>. During coronary and peripheral vascular interventions, antiplatelet therapy is used to impair platelet reactivity in order to minimize adverse ischemic events. Chronic antiplatelet therapy is also administered to decrease the long-term risk of major adverse cardiovascular events in patients with high atherothrombotic burden<sup>2,3</sup>. However, due to a heterogeneous response to antiplatelet agents, a substantial number of patients with cardiovascular disease remain at risk despite adherence to therapy<sup>4,5</sup>.

References¶

1. Ang L, Mahmud E. Monitoring oral antiplatelet therapy: Is it justified? *Ther Adv Cardiovasc Dis* 2008;Dec;2(6):485-96.¶
2. Park MK, Smith PC, Wanserski G, Neher JO. FFIN's clinical inquiries: aspirin in patients with acute ischemic stroke. *Am Fam Physician* 2009;Feb;1;79(3):226-7.¶
3. Shah R. Protease-activated receptors in cardiovascular health and diseases. *Am Heart J* 2009;Feb;157(2):253-62.¶
4. Toth PP. The potential role of prasugrel in secondary prevention of ischemic events in patients with acute coronary syndromes. *Postgrad Med* 2009;Jan;121(1):59-72.¶
5. O'Riordan JM, Margey RJ, Blake G, O'Connell PR. Antiplatelet agents in the perioperative period. *Arch Surg* 2009;Jan;144(1):69,76; discussion:76.¶

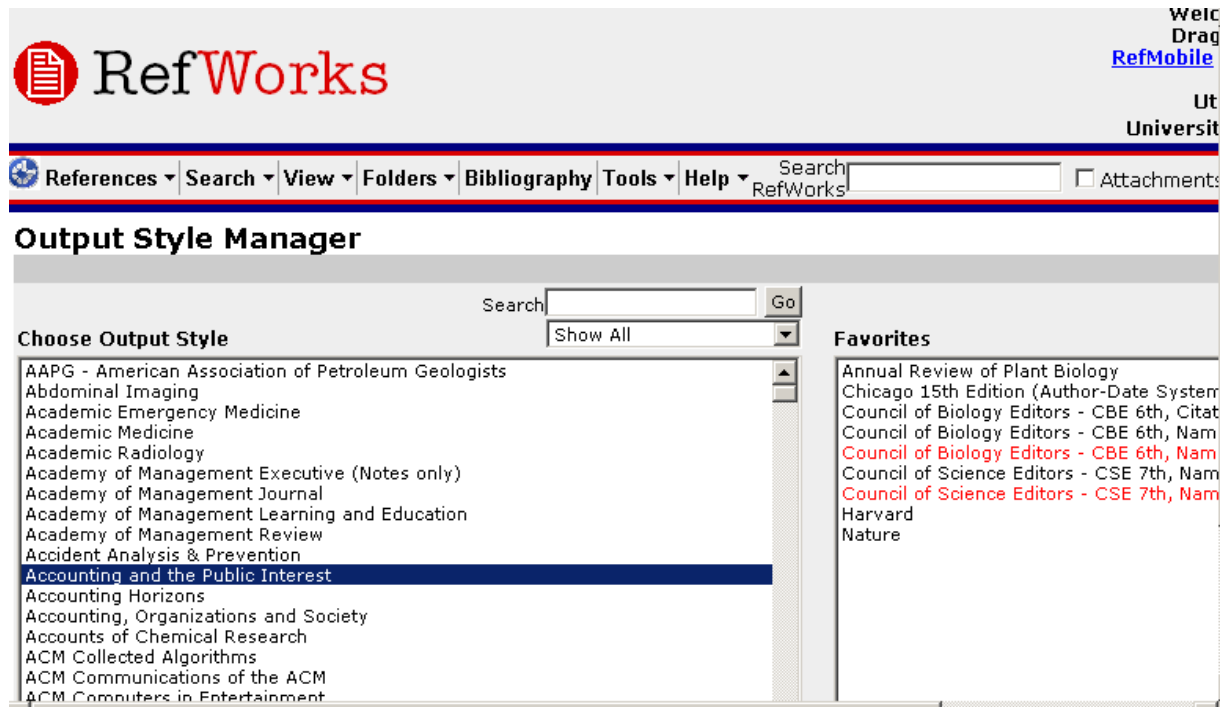
15. Sla het document op.

16. Bekijk de Tutorial Using Write-n-cite III voor Windows (10:52 min). Om referenties te verwijderen uit het Word document, klik op de referentie en daarna op Write-n-Cite/ Edit Citation/ Remove citation.



## HET KIEZEN VAN EEN OUTPUT STYLE

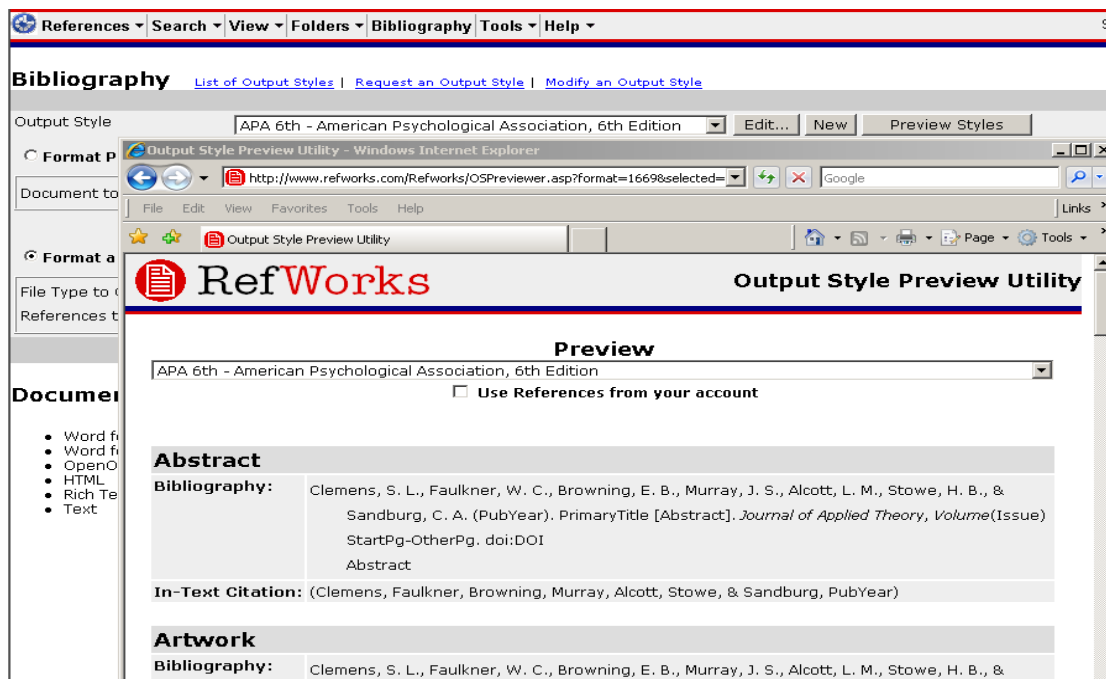
RefWorks stelt ruim 1000 standaard Output Styles beschikbaar. De complete lijst met alle output styles kun je openen via **Tools/Output Style Manager** of via **Bibliography List of Output Styles**. Je kunt uit deze lijst een standaardopmaak selecteren en aan jouw favorieten in RefWorks toevoegen.



The screenshot shows the RefWorks web interface. At the top, there is a navigation bar with the RefWorks logo and a search bar. Below the navigation bar, the 'Output Style Manager' window is open. It features a search bar and a 'Go' button. The main area is divided into two columns: 'Choose Output Style' and 'Favorites'. The 'Choose Output Style' column contains a list of various output styles, with 'Accounting and the Public Interest' selected. The 'Favorites' column contains a list of favorite styles, including 'Annual Review of Plant Biology', 'Chicago 15th Edition (Author-Date System)', 'Council of Biology Editors - CBE 6th, Citat', 'Council of Biology Editors - CBE 6th, Nam', 'Council of Biology Editors - CBE 6th, Nam', 'Council of Science Editors - CSE 7th, Nam', 'Council of Science Editors - CSE 7th, Nam', 'Harvard', and 'Nature'.

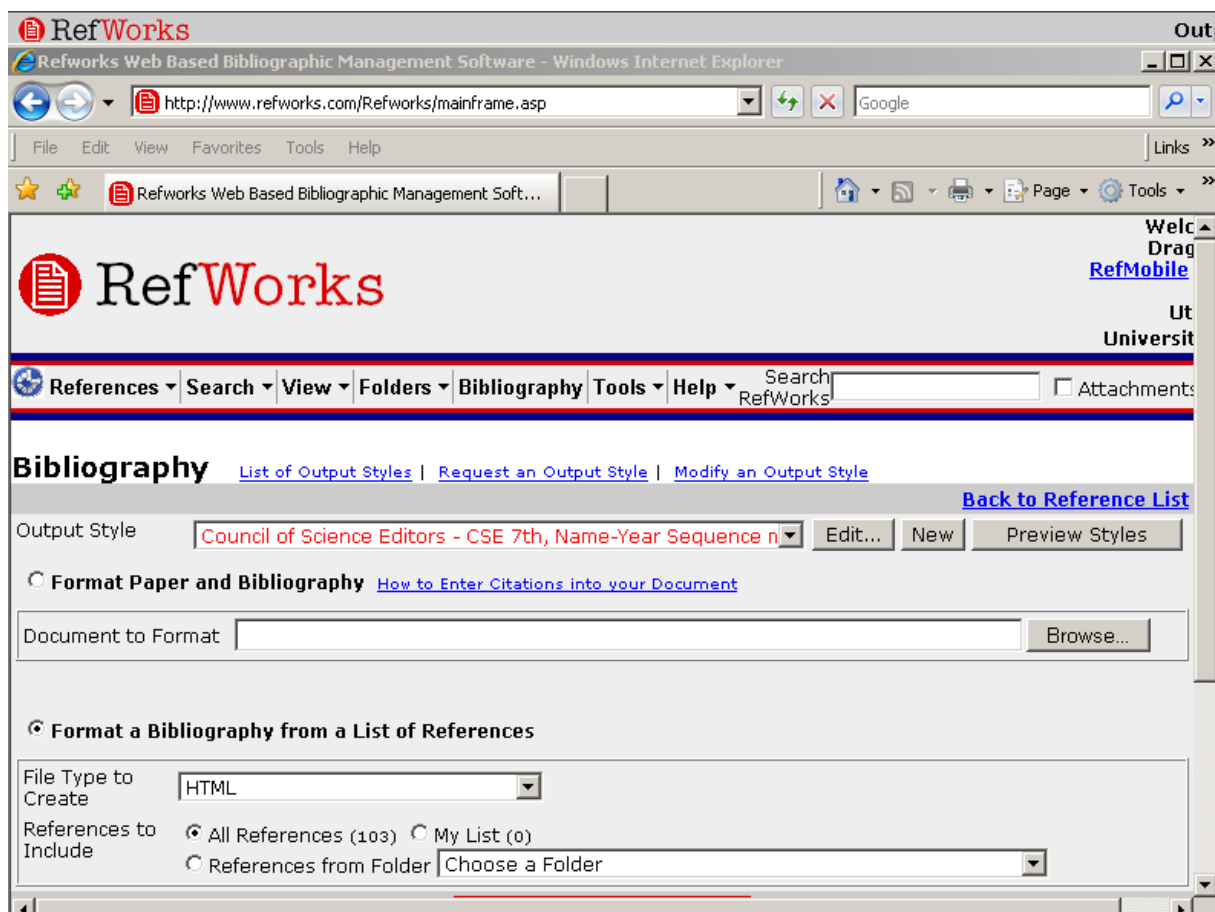
Als je wil weten hoe een bepaald opmaakstandaard eruit ziet voordat je gaat formatteren, maak gebruik van de optie **Output Style Preview Utility** vanuit **Bibliography>Output style>Preview Styles** of vanuit **Tools>Output Style Manager> Preview Styles**.

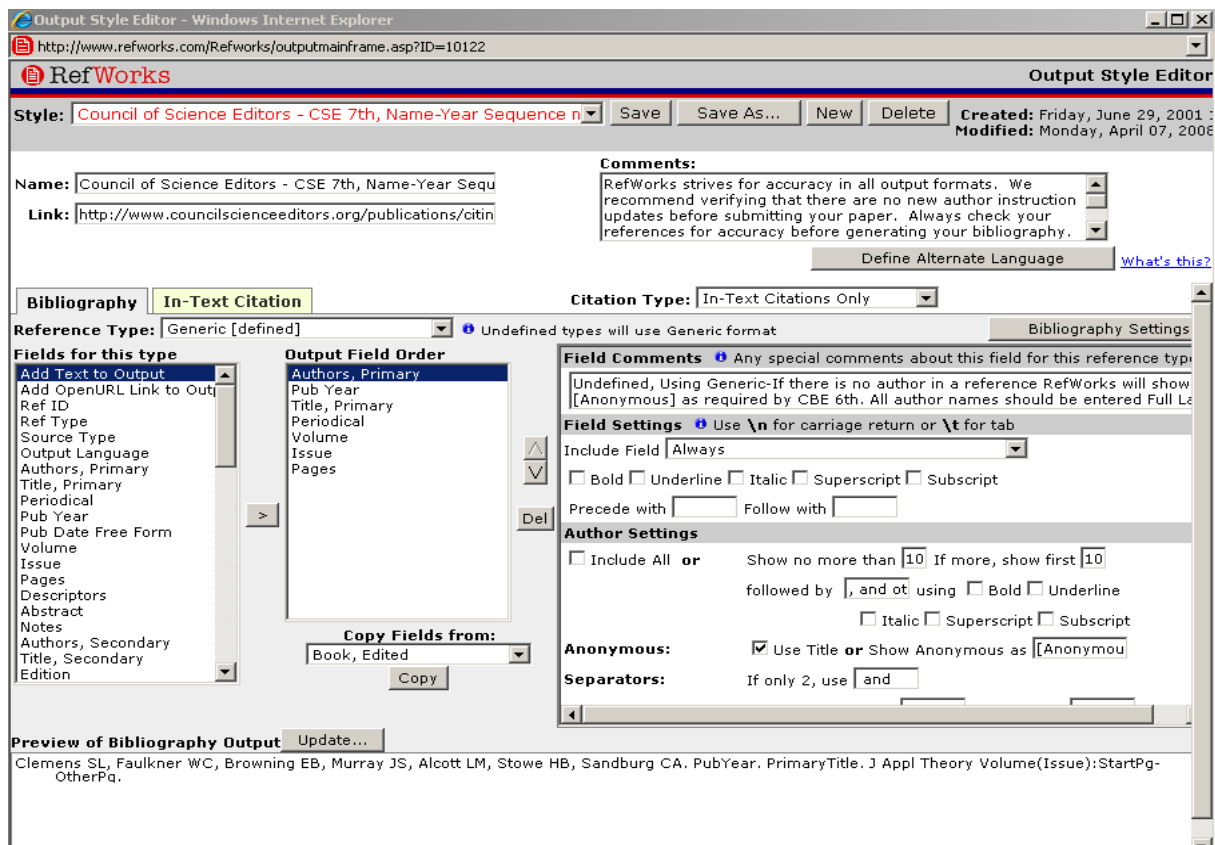
**Voorbeeld Preview APA style:**



## HET AANPASSEN VAN EEN OUTPUTSTYLE

Je kunt een bestaande standaard Output Style naar eigen wens aanpassen met behulp van de **Output Style Editor**. Deze is te vinden in **Bibliography/OutputStyle/Edit**:





Je kunt hierin veranderingen brengen in de **Bibliography opmaak** en/of de **In-Text Citation opmaak** van een gekozen Style. Sla de veranderingen op in RefWorks en geef de aangepaste Style een naam.

Meer informatie over het aanpassen van een Output Style is te vinden in **Help > Customizing an Output Style**.

## B) LITERATUURLIJST OPMAKEN MET ONE LINE-CITE VIEW

Deze optie is handig wanneer je op een computer werkt waar je geen toestemming hebt om Write-n-Cite te installeren.

Je kunt citaties invoegen in een paper zonder Write-n-cite, met de optie **One line/ Cite view** te gebruiken.

- Verander bij **References** de weergave *Standard View* in *One line/Cite View*
- Click op **Cite**
- De Citation Viewer wordt geopend met de citatie in niet-geformatteerde style
- Klik **Select Citation**
- **Kopieer** de citatie
- Ga naar het Word-document
- Plaats de cursor in de tekst waar de citatie moet komen
- **Paste** citation
- Ga naar Refworks, klik **Bibliography**
- Volg de stappen 11 t/m 15 van Werken met Write-n-cite

## REFSHARE

Met **RefShare** kan je eigen opgeslagen referenties in RefWorks delen met andere studenten, docenten van de UU. Ga naar **TOOLS/SHARE REFERENCES**

RefWorks  
Welcome, Draghici. [Ref](#)  
Utrecht

References Search View Folders Bibliography Tools Help Search RefWorks

### Sharing

[Back to](#)

Share Entire Database

Select Folders to Share:

DIGITALE STANDAARDEN

FLU

Last Imported    <http://www.refworks.com/refshare?site=038151148270400000/RWWS1AA914996/Last%20Imported>

p53    <http://www.refworks.com/refshare?site=038151148270400000/RWWS1AA914996/p53>

Het delen van verwijzingen kan door de link van de folder(s) via e-mail te versturen naar de persoon die je toegang wil geven tot je folder(s).

Je bepaalt zelf welke toestemmingen (bijv. exporteren, printen, een literatuurlijst maken, opmerkingen aan verwijzingen toevoegen) de andere gebruikers hebben.

### Shared Folder Options

The data you are about to share may be copyright protected or subject to data provider restrictions. Users should check with the appropriate database provider(s) to ensure compliance with any restrictions such provider(s) may impose upon downloading or sharing of the information.

http://www.refworks.com/refshare?site=038151148281200000/RWWS1A532882/COFFEE. There are several checkboxes for permissions: 'Allow Export', 'Allow Print', 'Allow Bibliographies', 'Allow Users to Post Comments on References', 'Show Attachments in References', and 'Show RSS Feeds'. There are also input fields for 'Set Max. References to Export, if any', 'Set Max. References to Print, if any', and 'Set Max. References for Bibliographies, if any'. The 'Enable Option to E-mail me' checkbox is checked, and the 'E-mail' field contains 'N.L.Zuiverloon@uu.nl'. The 'Create RSS Feed' dropdown is set to 'No Feed'. The 'OpenURL' dropdown is set to 'Site Defined OpenURL'. The 'Output Style Options' section has four checkboxes: 'Show Favorites List', 'Show University Utrecht Specific List', 'Show User Customized Output Styles', and 'Show All RefWorks Output Styles', all of which are checked."/>

Shared Folder: COFFEE [Statistics](#) [Back to Sharing](#)

URL of Shared Folder: <http://www.refworks.com/refshare?site=038151148281200000/RWWS1A532882/COFFEE>

Allow Export Set Max. References to Export, if any

Allow Print Set Max. References to Print, if any

Allow Bibliographies Set Max. References for Bibliographies, if any

Allow Users to Post Comments on References  
 Receive E-mails when Comments are added

Show Attachments in References

Show RSS Feeds

Enable Option to E-mail me E-mail

Create RSS Feed

OpenURL

**Output Style Options**  
(Must check one)

Show Favorites List

Show University Utrecht Specific List

Show User Customized Output Styles

Show All RefWorks Output Styles

# BIJLAGE

## Referenties importeren vanuit de UBU Catalogus

### LET OP: kan niet vanuit bewaarset!

1. Voer een zoekactie uit
2. Selecteer de gewenste titel in de Resultaten/titellijst (**dus** niet eerst op een titel klikken)

Selecteer [Alles](#) / [Niets](#) 1 - 2 van totaal 2

#	Auteur	Titel	Jaar	Type	Exemplaren
1	<input checked="" type="checkbox"/> Crommelin, Daniel Jan Anne	<a href="#">Pharmaceutical biotechnology : an introduction for pharmacists and pharmaceutical scientists</a>	2002	boek	<a href="#">Beschikbaarheid</a>
2	<input type="checkbox"/> Crommelin, Daniel Jan Anne	<a href="#">Pharmaceutical biotechnology : an introduction for pharmacists and pharmaceutical scientists</a>	1997	boek	<a href="#">Beschikbaarheid</a>

3. Klik Opslaan/mail (Save/Mail)
4. Eventueel: naam geven of onderwerp noemen
5. Kies bij **Titel format** Standaard format (voor bv Endnote en Refworks)
6. Klik Opslaan/mail (Go)
7. Klik Opslaan (Save)
8. File: Save as: -----.txt
  - a. File name: geef hier een naam op
  - b. Save as type: Text File (\*.txt)
  - c. Unicode: (UTF-8)

File name:	<input type="text" value="Pharmaceutical Biotechnology"/>
Save as type:	<input type="text" value="Text File (*.txt)"/>
Encoding:	<input type="text" value="Unicode (UTF-8)"/>

9. Ga naar Refworks.
10. References ↓ Import
11. Importfilter: University Utrecht
12. Database: Catalogue Utrecht University [Ex-Libris ALEPH]
13. Onder Import Data from the following Text File: Browse naar bewaarde -----.txt file en dubbelklik om het in de balk te plaatsen
14. Import
15. Bekijk Last imported folder
16. Selecteer de nieuwe titels en plaats ze in de gewenste folder via 'put in folder'.

## Referenties Importeren vanuit **PiCarta**

Importeren vanuit **PiCarta** (de landelijke catalogus)

1. Start Picarta op vanaf de homepagina van de bibliotheek.
2. Switch nu naar de Engelstalige interface (Engelse vlag rechts boven aan de pagina)
3. Voer een zoekactie uit
4. Klik in de resultatenlijst op de titel van een artikel dat je wilt bewaren; je krijgt nu alle gegevens te zien van het artikel
5. Klik rechts boven op 'save'
6. Als het bv. artikel 15 uit de lijst betreft, staat er "first : 15 , last: 15" (opeenvolgende titels kun je in één keer bewaren (bv. first: 1, last: 10)
7. Bewaar de titel in 'My Shelf' (onder aan de pagina) en ga door naar het volgende artikel dat je wilt bewaren; bewaar op deze manier alle artikelen in My Shelf.
8. Als je klaar bent open je My Shelf
9. Klik rechts boven op 'save'
10. Kies bij 'format' voor MOPC
11. Kies daarna voor ISO-8859-1
12. Zet 'word wrapping' uit
13. Klik op 'screen'
14. Ga in de browser menu naar 'edit', klik op 'select all', dan 'copy'
15. Open Refworks, log in
16. Kies onder 'References' voor 'import'
17. Import filter: PICARTA
18. Database: PICARTA
19. Plak de gekopieerde tekst in het blok onder Import data from the following text.
20. Klik op 'import'
21. De titel(s) zit(ten) nu in de 'Last imported' folder

## Importeren vanuit **ToxNet**:

Let op: alleen vanuit TOXLINE en DART.

1. Voer een zoekactie uit
2. Klik op de Download button (links op het scherm)
3. Selecteer de "Tagged"option en klik "Download".
4. Klik Edit Select all
5. Copy
6. Ga nu naar Refworks
7. Klik de References button.
8. Selecteer Import
9. Selecteer Import Filter/Data Source: ToxNet en als Database: ToxLine (tagged).
8. Paste de literatuurverwijzingen in "Import data from the following text file"
10. Klik dan op 'import'
11. Bekijk Last Imported Folder

## Referenties importeren met behulp van een RSS-feed


Veel digitale bestanden en websites maken gebruik van RSS (Really Simple Syndication) technologie om je te laten attenderen op nieuw gepubliceerde artikelen. Met behulp van een RSS feed kun je bijvoorbeeld een automatische attendering instellen op nieuw verschenen publicaties die verschijnen op een website of in een digitaal bestand. Deze automatische attendering (in het Engels *feed* genoemd) kun je vervolgens naar jouw RefWorks account importeren via de **optie Search/RSSfeed/ Add Feed URL**. Alle nieuw verschenen publicaties die voldoen aan jouw zoekcriteria worden automatisch geïmporteerd in jouw RefWorks account. Referenties die binnengekomen zijn via een *feed* moet je vervolgens bekijken, aanvinken en plaatsen in folders.

Hulp bij importeren van RSS-feeds:



- Ga naar 'HELP>Tutorial' in de menubalk van RefWorks; klik Refworks advanced
- Bekijk de tutorial *Importing from RSS feeds* (3:56 min)

Voorbeelden van bestanden die de RSS technologie ondersteunen: Scopus, PubMed en bijna alle uitgeverswebsites.

### PubMed:

1. Ga naar PubMed via digitale bestanden op de bibliotheekwebsite
2. Voer een zoekactie uit
3. Kies onder Send to voor RSS Feed
4. Bepaal het aantal records dat je wil ontvangen en geef de feed een naam
5. Klik op Create Feed
6. Klik op 
7. Kopieer de URL voor de RSS feed naar RefWorks > Search > RSS Feed
8. Paste de URL en klik op **Add RSS Feed**  
(Vanaf nu worden recente artikelen die voldoen aan de zoekcriteria in RefWorks ontvangen)
9. Door op de naam van de RSS Feed te klikken, opent een overzicht van literatuurverwijzingen
10. Selecteer de artikelen die je wilt toevoegen aan je RefWorks account
11. Klik op **Import** en kies een Folder waarin je de literatuurverwijzingen wilt plaatsen

### Scopus:

1. Ga naar Scopus via digitale bestanden op de bibliotheekwebsite
2. Voer een zoekactie uit
3. Klik  of  (een RSS URL wordt gegenereerd)
4. Geef een naam voor de RSS feed en klik op Continue
5. Kopieer de URL voor de RSS feed naar RefWorks > Search > RSS Feed
6. Paste de URL en klik op **Add RSS Feed**
7. Je krijgt een melding dat de RSS Feed is toegevoegd.  
(Vanaf nu worden recente artikelen die voldoen aan de zoekcriteria in RefWorks ontvangen)
8. Door op de naam van de RSS Feed te klikken, opent een overzicht van literatuurverwijzingen

9. Selecteer de artikelen die je wilt toevoegen aan je RefWorks account
10. Klik op **Import** en kies een Folder waarin je de literatuurverwijzingen wilt plaatsen

**Nature website:**

1. Ga naar de website van het tijdschrift Nature via de bibliotheekwebsite
  2. Zoek op de website naar de RSS feed van het tijdschrift Nature
  3. Kopieer de URL voor de RSS feed naar RefWorks > Search > RSS Feed
  4. Paste de URL en klik op **Add RSS Feed**  
(Vanaf nu worden artikelen van de nieuwste uitgave van het tijdschrift in RefWorks ontvangen)
  5. Door op de naam van de RSS Feed te klikken, opent een overzicht van literatuurverwijzingen
  6. Selecteer de artikelen die je wilt toevoegen aan je RefWorks account
- Klik op **Import** en kies een Folder waarin je de literatuurverwijzingen wilt plaatsen